

# **Bilan social 2015 du secrétariat général**

Ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer  
Ministère du Logement et de l'Habitat Durable



## Rédaction

**Sandrine ERHARDT – Geneviève REGNER (SG/DRH/CRHAC1) – mis à jour le 4 août 2016**

---

Le bilan social 2015 expose les principales données chiffrées relatives au personnel.

- Au 31 décembre 2015, 1 542 agents (hors MAD) exercent leurs fonctions au sein du secrétariat général.
- Les femmes représentent 55,9 % de l'effectif.
- 40,6 % des agents appartiennent à la catégorie A, 23,2 % à la catégorie B et 36,2 % à la catégorie C.
- Les mouvements de personnels comprennent 206 départs (dont 44 départs à la retraite) pour 190 arrivées.
- 121 agents ont bénéficié d'un avancement de grade ou ont été promus à la catégorie supérieure.
- 13 559 jours d'arrêts de travail ont été comptabilisés.
- 255 demandes d'ouverture de CET ont été enregistrées et 8 721 jours ont été épargnés.
- 129 agents exercent leur travail à temps partiel avec 91,5 % de femmes.
- 71 780 heures ont été écrêtées et 17 956 heures négatives ont été comptabilisées au-delà de 12 heures.
- 25 agents sont en position de télétravail au 31 décembre 2015.
- 48 agents en situation de handicap exercent leurs fonctions au sein du secrétariat général.
- 202 mois de vacation ont été effectués, 20 contrats d'apprentissage sont en cours et 67 stagiaires gratifiés ont été accueillis.
- 61 agents sont en contrat à durée indéterminée.
- 196 agents ont bénéficié de l'indemnité de garantie individuelle du pouvoir d'achat.

# SOMMAIRE

<b>1 - PRÉAMBULE.....</b>	<b>6</b>
<b>2 - LE SECRÉTARIAT GÉNÉRAL.....</b>	<b>7</b>
<b>3 - EFFECTIFS DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL.....</b>	<b>8</b>
3.1 - Répartition des effectifs physiques par filière, par catégorie et par corps (hors MAD).....	10
3.2 - Répartition des effectifs physiques par catégorie et par âge (hors MAD).....	11
3.3 - Pyramide des âges.....	12
3.3.1 - Pyramide des âges de l'ensemble des personnels du secrétariat général en effectif physique (hors MAD).....	12
3.3.2 - Pyramide des âges des personnels de catégorie A+ du secrétariat général en effectif physique.....	13
3.3.3 - Pyramide des âges des personnels de catégorie A du secrétariat général en effectif physique.....	14
3.3.4 - Pyramide des âges des personnels de catégorie B du secrétariat général en effectif physique.....	15
3.3.5 - Pyramide des âges des personnels de catégorie C du secrétariat général en effectif physique (hors MAD).....	16
3.3.6 - Pyramide des âges des personnels de catégorie OPA du secrétariat général en effectif physique.....	17
<b>4 - MOUVEMENT DE PERSONNEL.....</b>	<b>18</b>
4.1 - Mobilités.....	18
4.2 - Départs à la retraite.....	20
<b>5 - PROMOTIONS.....</b>	<b>21</b>
5.1 - Bilan des examens professionnels et des concours internes.....	21
5.2 - Bilan des promotions.....	22
<b>6 - CONDITIONS DE TRAVAIL.....</b>	<b>24</b>
6.1 - Mi-temps thérapeutiques.....	24
6.2 - Congés de maladie ordinaires.....	25
6.3 - Autres positions pour maladie.....	27
6.4 - Congés parentaux et congés formation.....	27
6.5 - Accidents de travail.....	28
<b>7 - CONGÉS.....</b>	<b>29</b>
7.1 - Congés maternité et paternité.....	29
7.2 - Compte épargne temps (CET).....	30

<b>8 - ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL.....</b>	<b>32</b>
8.1 - Modalités de temps de travail.....	32
8.2 - Temps partiels.....	33
8.3 - Écrêtements.....	34
8.4 - Compteurs négatifs.....	40
8.5 - Respect des garanties minimales.....	46
8.5.1 - Les temps de travail.....	47
8.5.2 - Les temps de repos.....	52
8.6 - Le télétravail.....	53
<b>9 - AGENTS EN SITUATION DE HANDICAP.....</b>	<b>54</b>
<b>10 - ENTRETIENS PROFESSIONNELS.....</b>	<b>55</b>
<b>11 - BILAN DES VACATIONS.....</b>	<b>56</b>
<b>12 - BILAN DES CONTRATS D'APPRENTISSAGE EN ALTERNANCE.....</b>	<b>57</b>
<b>13 - BILAN DES STAGES.....</b>	<b>58</b>
<b>14 - RECOURS AUX CONTRATS À DURÉE DÉTERMINÉE (CDD).....</b>	<b>59</b>
<b>15 - INDEMNITÉ DE GARANTIE INDIVIDUELLE DE POUVOIR D'ACHAT (GIPA).....</b>	<b>60</b>
<b>16 - BILAN DES PRIMES POUR LES PERSONNELS ADMINISTRATIFS, CONTRACTUELS, TECHNIQUES ET ADJOINT TECHNIQUES.....</b>	<b>61</b>
16.1 - Primes hors prime de fonction et de résultat.....	61
16.2 - La prime de fonction et de résultats (PFR).....	64
16.3 - L'ISS et la PSR.....	67

# 1 - Préambule

Cette année, le bilan social s'enrichit avec, pour la première fois, la présentation des compteurs négatifs et des données relatives au respect des garanties minimales qui figurent dans le règlement intérieur de l'administration centrale des deux ministères.

Concernant les primes des agents détachés sur des emplois fonctionnels, en 2015 le régime indemnitaire des chefs de service et sous-directeurs apparaît.

Pour le secrétariat général, l'année 2015 a été principalement marquée par la tenue de la conférence Paris Climat 2015, sur le site du Bourget (COP 21).

Cette opération de grande ampleur a nécessité l'appui des compétences de la DAEI, de la DICOM, le soutien logistique et opérationnel des agents du SPSSI ainsi qu'une contribution forte de la DRH en matière de recrutement et d'accréditation des agents volontaires.

Parmi ces derniers, une vingtaine d'agents du secrétariat général a rempli la mission d'agent de liaison, afin de faciliter l'accueil, l'information et l'accompagnement des quelques 180 délégations étrangères.

Il convient aussi de noter le transfert de la direction de la communication sur le site du boulevard Saint-Germain et le transfert en gestion des personnels des agents du service intérieur et des conducteurs automobiles, précédemment placés sous l'autorité du chef du bureau des cabinets vers le département de gestion du site de Saint-Germain, donc du service des politiques support et des systèmes d'information.

Ce bilan ne prend pas en compte les agents temporairement sans affectation, les vacataires, les stagiaires et les apprentis.

## 2 - Le secrétariat général

Le ministère de l'environnement, de l'énergie et de la mer (MEEM) et le ministère du logement et de l'habitat durable (MLHD) sont au service de politiques majeures intervenant dans les domaines environnementaux, sociétaux et économiques qui requièrent un éventail de compétences très large dans un environnement en constante évolution.

Le secrétariat général (SG) assiste la ministre de l'environnement, de l'énergie et de la mer et la ministre du logement et de l'habitat durable pour l'administration de chacun des ministères.

Il regroupe l'ensemble des fonctions transversales (les ressources humaines, la communication, les affaires juridiques, budgétaires, financières, internationales, les supports informatiques, immobiliers et logistiques ainsi que la sécurité et la défense).

Il assure la cohérence de l'action ministérielle et porte une réflexion prospective pour garantir la cohésion de l'organisation ministérielle en lien avec les évolutions des politiques publiques. Dans ce rôle, il accompagne et apporte son soutien à l'ensemble des deux ministères pour leur permettre de mettre en œuvre les nouveaux impératifs de l'action publique.

Enfin, il veille au bon fonctionnement de l'ensemble des ministères, œuvre pour améliorer la qualité de ses services et offrir un accompagnement optimal à tous.

Il coordonne l'action des services et participe à leur évaluation. Il est garant de la continuité administrative des ministères, en définit la stratégie d'évolution et de modernisation et assure le pilotage et la coordination des ressources humaines et des moyens budgétaires.

Les dix entités qui composent le secrétariat général (SG) pilotent et coordonnent l'action des services des ministères.

Aucune modification organisationnelle ou de périmètre n'est à relever pour l'année 2015.

Ce bilan est réalisé hors périmètre du centre ministériel de valorisation des ressources humaines (CMVRH) et du centre de prestations et d'ingénierie informatiques (CP2I).

### 3 - Effectifs du secrétariat général

Au 31 décembre 2015, le secrétariat général comptait 1 548 agents décomposés de la façon suivante :

- 320 catégorie A+ soit 20,7 %,
- 306 catégorie A soit 19,8 %,
- 358 catégorie B soit 23,1 %,
- 564 catégorie C soit 36,4 %.

#### Effectifs physiques au 31 décembre 2015

Directions ou services	ADM & TECH					ATE		Agents POSTE (Mad)	OPA	Total 2015	Rappel 2014
	A+	A	B+	B	C	E.F.	C				
CAB	11	7	4	1	7					30	28
DAEI	38	31	2	4	10				1	86	89
DAJ	32	47	3	7	22					111	120
DICOM	16	46	4	19	10					95	100
DMA	1	2	0	1	1					5	6
DRH	83	62	65	96	184		2		1	493	475
SAF	13	15	14	19	28					89	95
SDSIE	19	15	7	13	8					62	65
SPES	52	28	4	9	14					107	106
SPSSI	55	53	53	33	104	12	135	6	19	470	480
<b>TOTAL</b>	<b>320</b>	<b>306</b>	<b>156</b>	<b>202</b>	<b>388</b>	<b>12</b>	<b>137</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>1 548</b>	<b>1 564</b>

Source : CRHAC1

Les agents de catégorie A+/A appartiennent aux corps suivants :

- administrateur civil (AC) ;
- ingénieur des ponts, des eaux et des forêts (IPEF) ;
- ingénieur des mines (IM) ;
- inspecteur du trésor ;
- ingénieur des travaux publics de l'État (ITPE) ;
- ingénieur de l'industrie et des mines (IIM) ;
- ingénieur agriculture et environnement (IAE) ;
- architecte urbaniste de l'État (AUE) ;
- attaché d'administration de l'État (AAE) ;
- chargé d'études documentaires (CED) ;
- conseiller technique de service social (CTSS) ;
- personnel non titulaire (en CDI : RIN, SETRA, CETE, finances ou en CDD) ;
- officier du ministère de la Défense ;
- ouvrier d'État IGN ;
- infirmier de l'État.

Les agents de catégorie B appartiennent aux corps suivants :

- secrétaire d'administration et de contrôle du développement durable (SACDD) ;
- technicien supérieur du développement durable (TSDD) ;
- technicien supérieur de l'industrie et des mines (TSIM) ;
- assistant de service social (ASS) ;
- personnel non titulaire ;
- agent de divers organismes : SNCF, VNF.

Les agents de catégorie C appartiennent aux corps suivants :

- adjoint administratif de l'État (AA) ;
- adjoint technique (ATE) ;
- dessinateur ;
- agent de l'ONF.

Auxquels s'ajoutent les ouvriers des parcs et ateliers (OPA) et les agents mis à disposition, notamment de « La Poste » qui font l'objet d'un suivi particulier en matière d'effectifs.

### 3.1 - Répartition des effectifs physiques par filière, par catégorie et par corps (hors MAD)

Catégories	Filières	Corps	F	H	TOTAL	RAPPEL 2014
A+	Administrative	Administrateur civil	23	40	63	53
		Attaché d'administration de l'État (CAEDAD, APAE, AAE-HC)	71	29	100	111
		Architecte urbaniste de l'État	2	1	3	5
		Chargé d'études documentaires (CEDP)	6		6	6
		Autres corps hors ministère de catégorie A+*	5	7	12	18
		Personnel non titulaire de catégorie A+	15	11	26	28
	Technique	Ingénieur des ponts des eaux et des forêts	10	21	31	35
		Ingénieur des travaux publics de l'État (IDTPE, ICTPE)	20	43	63	54
		Autres corps hors ministère de catégorie A+*	2	14	16	15
<b>Sous-Total</b>			<b>154</b>	<b>166</b>	<b>320</b>	<b>325</b>
A	Administrative	Attaché d'administration de l'État	91	62	153	156
		Chargé d'études documentaires	7	4	11	11
		Infirmière	3		3	3
		Médecin / Psychologue	0	0	0	2
		Gynécologue	1		1	1
		Autres corps hors ministère de catégorie A*	5	2	7	20
		Personnel non titulaire de catégorie A	44	29	73	76
	Technique	Ingénieur des travaux publics de l'État	9	36	45	40
		Autres corps hors ministère de catégorie A*	5	8	13	3
<b>Sous-Total</b>			<b>165</b>	<b>141</b>	<b>306</b>	<b>312</b>
B	Administrative	Secrétaire d'administration de contrôle dev dur	195	74	269	277
		Assistant de service social de l'État	3		3	3
		Infirmière	1		1	1
		Autres corps hors ministère de catégorie B	7		7	5
		Personnel non titulaire de catégorie B	7	4	11	11
	Technique	Technicien supérieur du développement durable	19	48	67	65
<b>Sous-Total</b>			<b>232</b>	<b>126</b>	<b>358</b>	<b>362</b>
C	Administrative	Adjoint administratif des administrations de l'État	283	88	371	371
		Autres corps hors ministère de catégorie C	1		1	1
		Personnel non titulaire de catégorie C	6	10	16	5
	Technique	Adjoint technique des administrations de l'État	19	130	149	160
<b>Sous-Total</b>			<b>309</b>	<b>228</b>	<b>537</b>	<b>537</b>
OPA	Ouvrière	Ouvriers des parcs et ateliers	2	19	21	22
<b>Sous-Total</b>			<b>2</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>22</b>
<b>TOTAL</b>			<b>862</b>	<b>680</b>	<b>1 542</b>	<b>1 558</b>

Source : CRHAC1 : \* (Attaché des finances, des affaires sociales et de la DGAC – Administrateur civil du conseil d'état – Inspecteur de la santé publique vétérinaire – Inspecteur des finances publiques – Conseiller technique de service social du ministère de la défense - Ingénieur de l'industrie et des mines – Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement...)

Depuis plusieurs années, les femmes restent majoritaires au sein du secrétariat général, avec 862 femmes pour 680 hommes, soit 55,9 % de l'effectif.

Concernant la catégorie A, les femmes sont majoritaires avec 53,9 %. Pour la catégorie A+, les hommes représentent 51,9 % de l'effectif.

Les femmes sont toujours largement représentées dans les catégories B et C administratives, avec respectivement 64,8 % et 74,7 % de l'effectif de la catégorie. Cette répartition est stable par rapport à 2014.

Par ailleurs, la catégorie C technique affiche une part d'agents masculins toujours plus importante, avec 87,2 % de l'effectif.

### 3.2 - Répartition des effectifs physiques par catégorie et par âge (hors MAD)

Catégories		F	H	Total	% F	% H	% Cat.	Age min	Age max	Age moy
ADM et TECH	A+	154	166	320	48,1 %	51,9 %	20,7 %	26 ans	67 ans	49 ans 3 m
	A	165	141	306	53,9 %	46,1 %	19,8 %	24 ans	64 ans	40 ans 8 m
	B	232	126	358	64,8 %	35,2 %	23,2 %	25 ans	65 ans	47 ans 7 m
	C	290	98	388	74,7 %	25,3 %	25,2 %	23 ans	65 ans	46 ans 5 m
ATE	E.F	1	11	12	8,3 %	91,7 %	0,8 %	53 ans	64 ans	58 ans 8 m
	C	18	119	137	13,1 %	86,9 %	8,9 %	28 ans	67 ans	50 ans 6 m
OPA		2	19	21	9,5 %	90,5 %	1,4 %	33 ans	63 ans	47 ans 2 m
TOTAL GENERAL		862	680	1542	55,9 %	44,1 %	100 %	23 ans	67 ans	46 ans 7 m
RAPPEL 2014		847	711	1558	54,4 %	45,6 %	100 %	22 ans	68 ans	47 ans

Source : CRHAC1

La moyenne d'âge au sein du secrétariat général s'élève en 2015 à 46,7 ans, contre 47 ans en 2014. Le léger vieillissement qui se poursuivait depuis 2008 s'est donc stabilisé depuis 2013.

Les femmes sont très légèrement plus jeunes (46,2 ans) que les hommes (47,5 ans). L'écart entre les deux sexes se réduit régulièrement depuis 2008. Après une hausse significative du nombre d'agents âgés de plus de 60 ans (de 135 à 161) entre 2012 et 2014, ce chiffre diminue en 2015 avec 143 personnes.

Par macrograde, ce sont toujours les agents de catégorie A+ qui sont les plus âgés (49,3 ans) avec une baisse de 0,1 point par rapport à 2014. Les agents de catégorie A sont les plus jeunes avec une moyenne de 40,8 ans.

Les tranches de 40 à 60 ans sont toujours les plus nombreuses, avec en 2015, 1 030 agents, soit une progression de 3 % par rapport à 2014. Il n'y a pas de changement notable dans les répartitions par tranche d'âge.

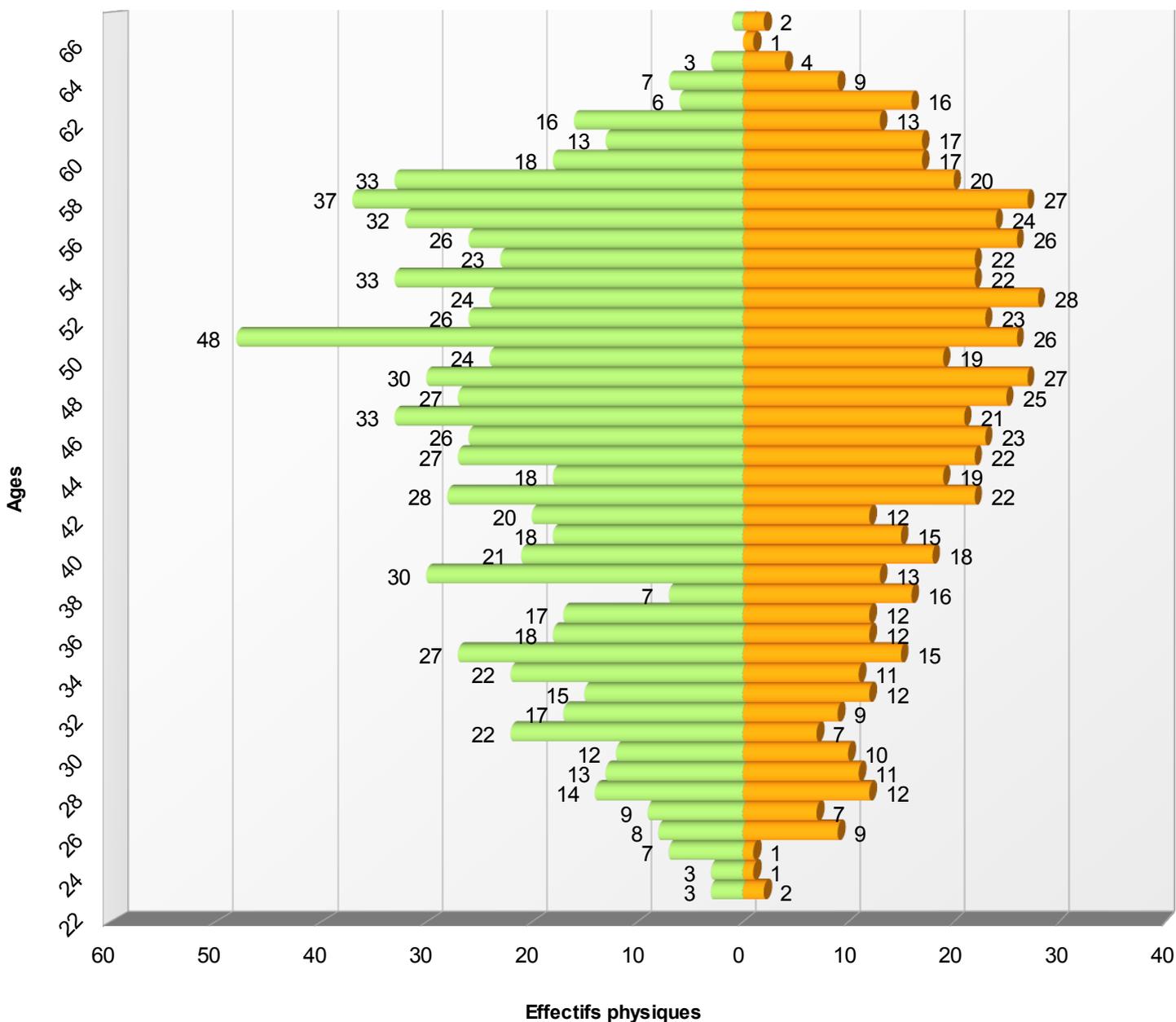
### 3.3 - Pyramide des âges

#### 3.3.1 - Pyramide des âges de l'ensemble des personnels du secrétariat général en effectif physique (hors MAD)

##### Répartition femmes / hommes

■ 55,9 % Femmes – Age moyen : 46 ans 2 mois

■ 44,1 % Hommes – Age moyen : 47 ans 5 mois



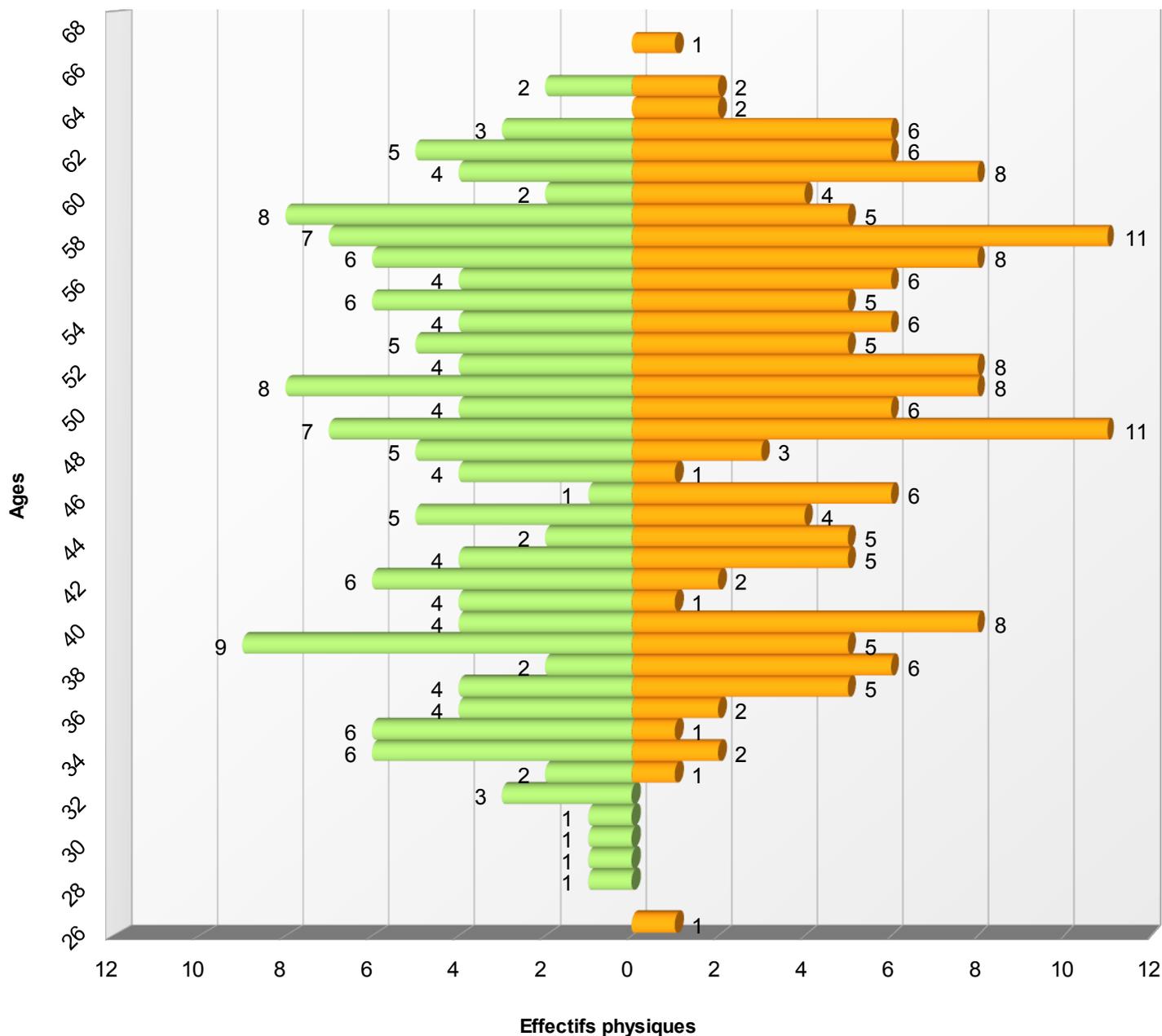
Source : CRHAC1

### 3.3.2 - Pyramide des âges des personnels de catégorie A+ du secrétariat général en effectif physique

#### Répartition femmes / hommes de catégorie A+

■ 48,1 % Femmes – Age moyen : 47 ans 7 mois

■ 51,9 % Hommes – Age moyen : 50 ans 7 mois



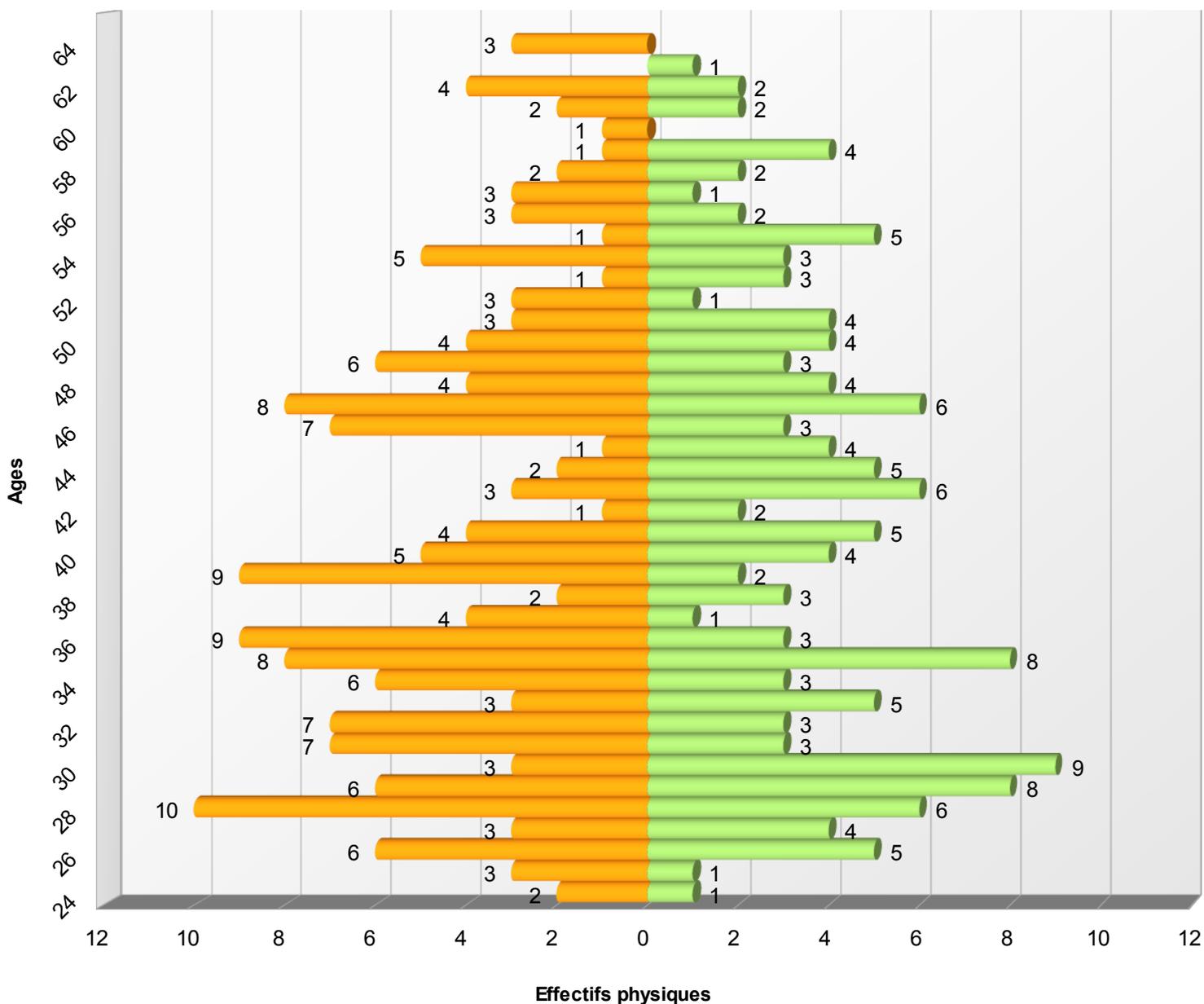
Source : CRHAC1

### 3.3.3 - Pyramide des âges des personnels de catégorie A du secrétariat général en effectif physique

#### Répartition femmes / hommes de catégorie A

■ 53,9 % Femmes – Age moyen : 40 ans 6 mois

■ 46,1 % Hommes – Age moyen : 41 ans



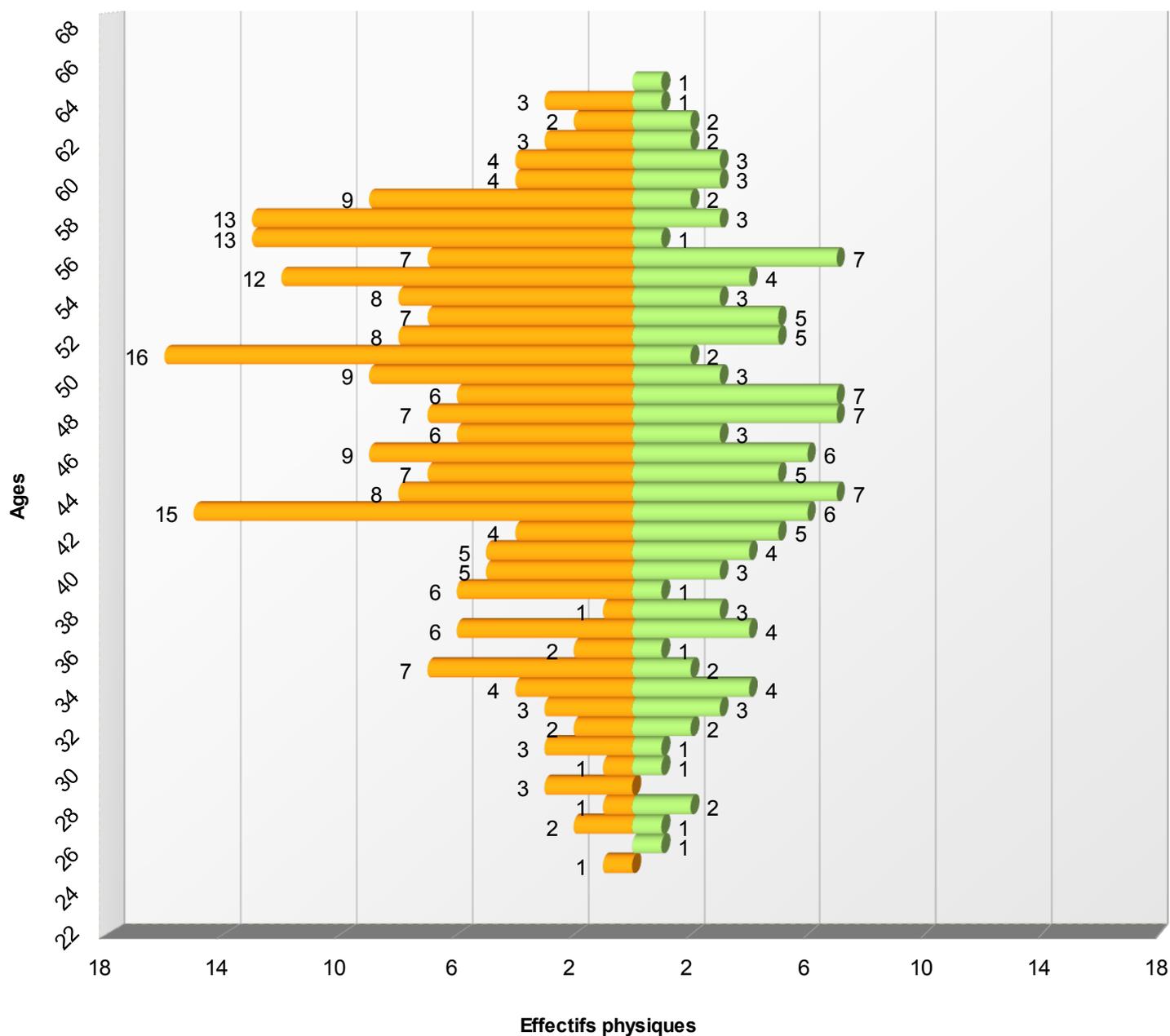
Source : CRHAC1

### 3.3.4 - Pyramide des âges des personnels de catégorie B du secrétariat général en effectif physique

#### Répartition femmes / hommes de catégorie B

■ 64,8 % Femmes – Age moyen : 48 ans 2 mois

■ 35,2 % Hommes – Age moyen : 46 ans 8 mois



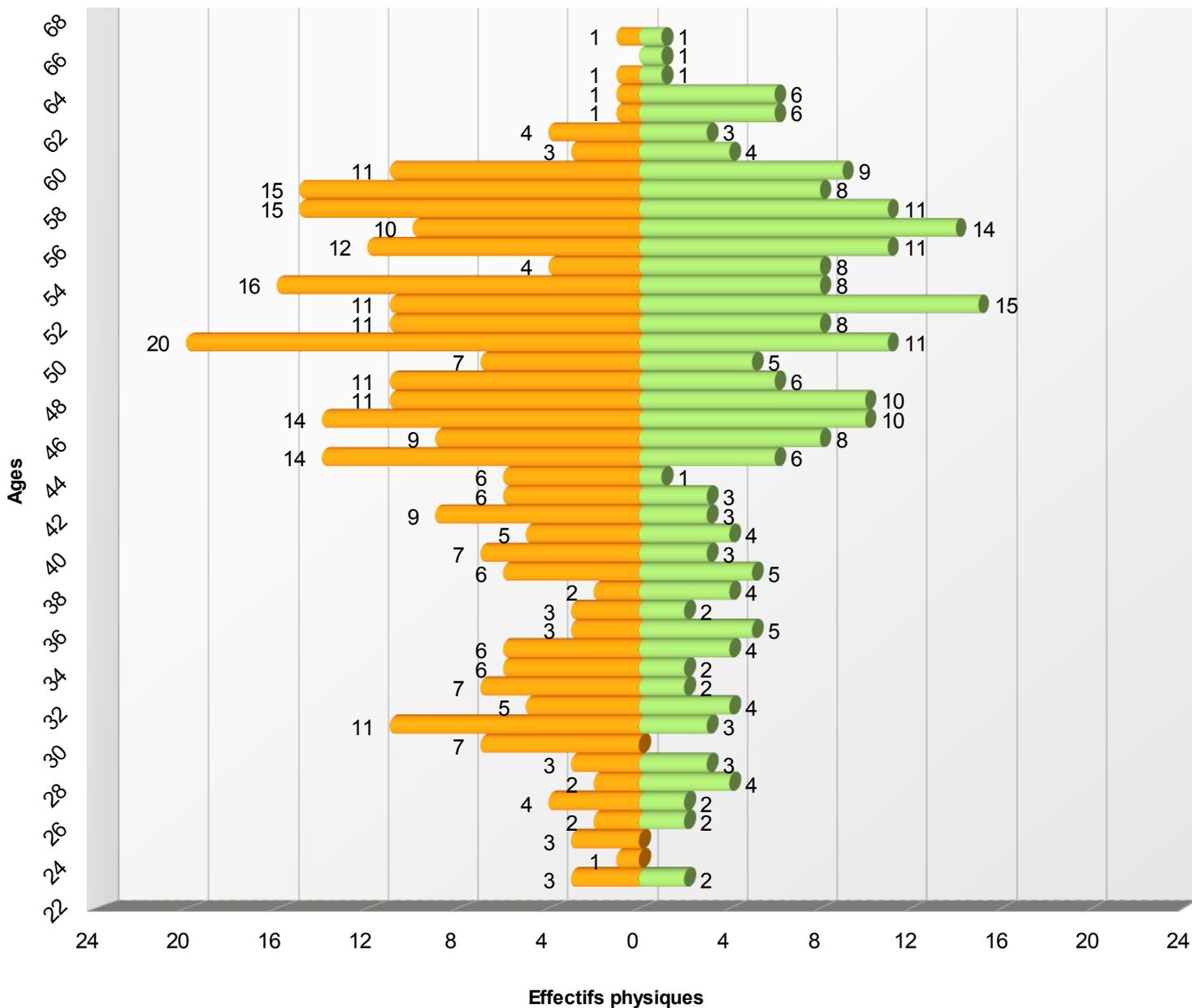
Source : CRHAC1

### 3.3.5 - Pyramide des âges des personnels de catégorie C du secrétariat général en effectif physique (hors MAD)

#### Répartition femmes / hommes de catégorie C

■ 57,5 % Femmes – Age moyen : 46 ans 8 mois

■ 42,5 % Hommes – Age moyen : 49 ans 4 mois

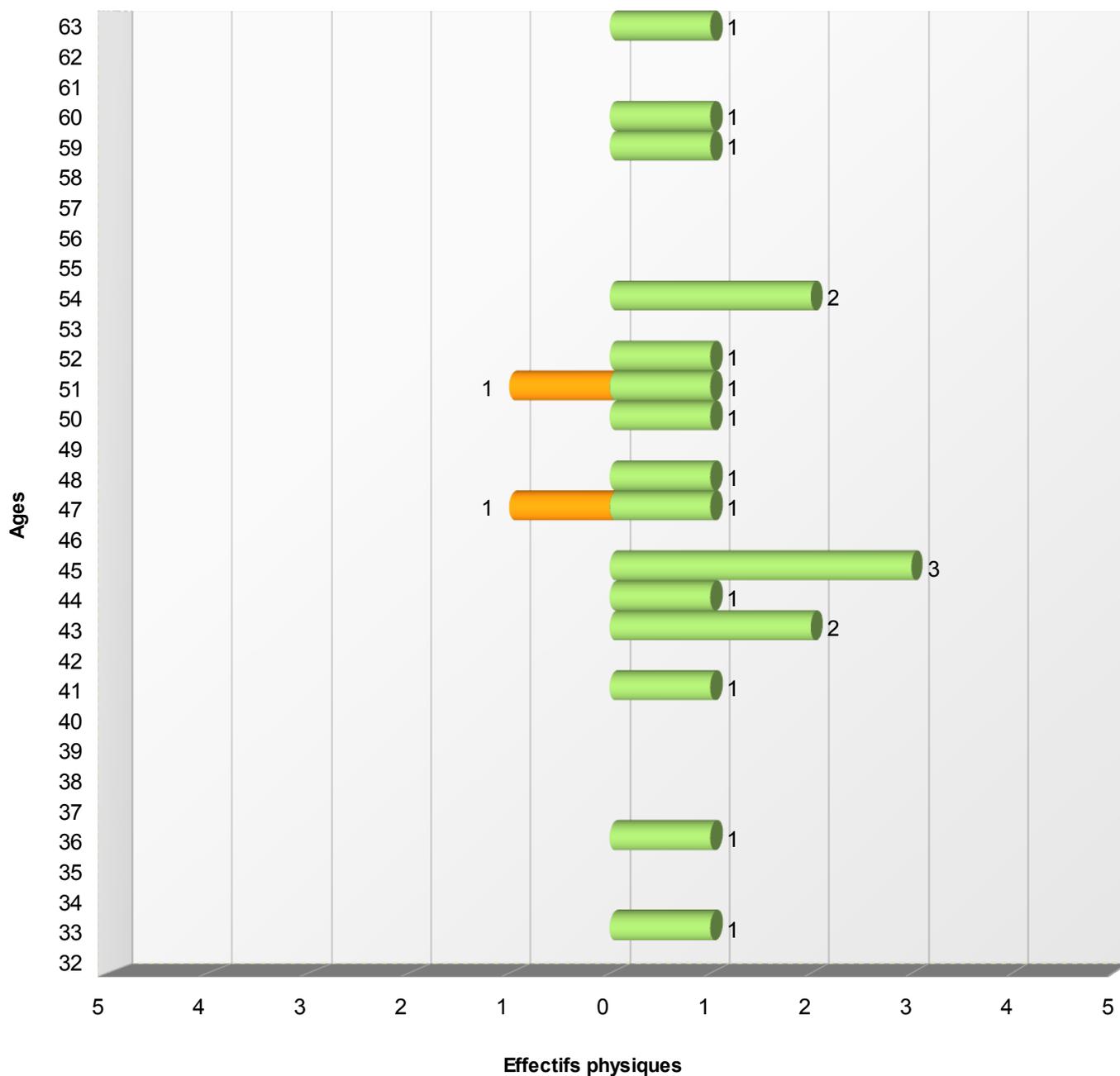


Source : CRHAC1

### 3.3.6 - Pyramide des âges des personnels de catégorie OPA du secrétariat général en effectif physique

#### Répartition femmes / hommes OPA

- 9,5 % Femmes – Age moyen : 49 ans
- 90,5 % Hommes – Age moyen : 48 ans



Source : CRHAC1

## 4 - Mouvement de personnel

### 4.1 - Mobilités

Le tableau ci-dessous récapitule l'ensemble des mouvements de personnel sur l'année, par type de mouvement.

#### Décomposition des mouvements « entrants » par motif et par catégorie

Types de mouvement	A+			A			B			C			ATE			OPA			Agents poste			Total		
	F	H	Total	F	H	Total	F	H	Total	F	H	Total												
<i>Examen / concours pro</i>							19	8	27															27
Détachement entrant	1	3	4	4	1	5	5		5	4	1	5												19
<i>Intégration après détachement entrant</i>				1		1	1		1	2	1	3												5
Lauréat de concours ou sortie d'école		1	1	6	1	7	1	7	8															16
MAD								1	1															1
Mutation	17	10	27	13	15	28	15	1	16	20	12	32	1	1										104
<i>Mutation interne</i>	16	8	24	7	7	14	17	5	22	7	1	8	2	2										70
PNA	1	2	3	1		1	1		1															5
<i>Reclassement professionnel / promotion</i>	16	10	26	2	2	4	9	6	15	8	5	13												58
Recrutement sur contrat				5	2	7																		7
Recrutement sans concours										18	3	21												21
Recrutement emploi dépréciation				1		1																		1
Recrutement emploi handicapé											1	1												1
Recrutement emploi militaire								1	1	4	2	6												7
<i>Réintégration après congé formation</i>																								
<i>Réintégration après congé longue maladie</i>										1		1												1
Réintégration après détachement	1	2	3							1		1												4
Réintégration après disponibilité	1		1	1		1				1	1	2												4
<b>TOTAL</b>	21	18	39	31	19	50	22	10	32	48	20	68	1	1		0	0	0	0	0	0	0	0	190
<b>RAPPEL 2014</b>	20	21	41	30	27	57	13	15	28	46	13	59	4	4		0	0	0	0	0	0	0	0	189

Source : CRHAC1

## Décomposition des mouvements « sortants » par motif et par catégorie

Types de mouvement	A+			A			B			C			ATE			OPA			Agents POSTE			Total
	F	H	Total	F	H	Total	F	H	Total	F	H	Total										
Concours autre administration					1	1	4	2	6	6	1	7										14
Congés formation										1		1										1
Décès													1		1							1
Démission				1	1	2																2
Détachement	5	1	6	1	1	2	3		3	1	1	2	1		1							14
Détachement emploi fonctionnel																						
Disponibilité		1	1	2	1	3	1		1	2	2	4										9
Fin de contrat																						
Formation ENA					3	3																3
MAD	1	2	3																			3
Mobilité administrateur civil	1	2	3																			3
Mutation	12	11	23	17	13	30	13	10	23	15	8	23		1	1							100
Mutation en PNA							1		1													1
Promotion corps																						
Radiation		1	1	2		2																3
Réintégration ministère d'origine		3	3	2	1	3	1	1	2													8
Retraite	1	6	7	2	1	3	4	8	12	8	1	9		11	11		1	1		1	1	44
Retraite pour invalidité																						
<b>TOTAL</b>	20	27	47	27	22	49	27	21	48	33	13	46	1	13	14		1	1		1	1	206
<b>RAPPEL 2014</b>	16	30	46	21	24	45	26	13	39	36	9	45		13	13		2	2		1	1	191

Source : CRHAC1

## 4.2 - Départs à la retraite

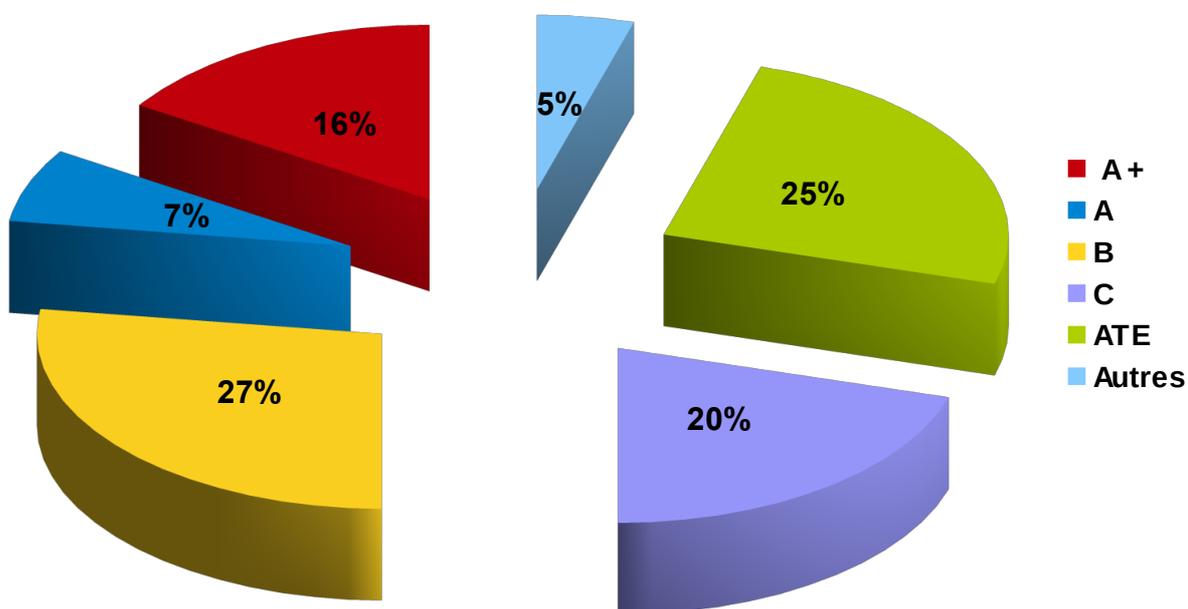
En 2015, 44 agents (dont 15 femmes) sont partis à la retraite. Ce chiffre affiche une faible hausse de 2,3 % par rapport à 2014 (43 agents).

### Répartition par catégorie et par sexe des départs en retraite en 2015

Catégories	Femmes	Hommes	Total
A+	1	6	7
A	2	1	3
B	4	8	12
C	8	1	9
ATE		11	11
Autres		2	2
<b>TOTAL 2015</b>	<b>15</b>	<b>29</b>	<b>44</b>
<b>RAPPEL 2014</b>	26	17	43

Source : CRHAC1

### Répartition des agents retraités par catégorie



Source : CRHAC1

## 5 - Promotions

Concernant les concours internes et les examens professionnels, le nombre de lauréats est en légère baisse en 2015 avec 26 promus (30 en 2014). Au titre du secrétariat général, il n'est pas possible de savoir si cette baisse est due à une diminution du nombre d'inscrits.

Les femmes restent majoritaires pour les promotions par la voie des examens professionnels et des concours internes (18 sur 26). La parité pour les promotions au choix est pratiquement respectée (52 femmes et 43 hommes).

### 5.1 - Bilan des examens professionnels et des concours internes

Changement de grade							
Ancienne situation	Promotion	Modalité	Nbre de candidats	Nbre de poste	Promus		
					F	H	Total
Attaché d'administration de l'État (AAE)	Attaché principal d'administration de l'État (APAE)	Examen professionnel	356	62	2	2	4
Secrétaire d'administration et de contrôle du développement durable de classe supérieure (SACDD CS)	Secrétaire d'administration et de contrôle du développement durable de classe exceptionnelle (SACDD CE)	Concours professionnel	210	39	2		2
Secrétaire d'administration et de contrôle du développement durable de classe normale (SACDD CN)	Secrétaire d'administration et de contrôle du développement durable de classe supérieure (SACDD CS)	Concours professionnel	408	73	4	1	5
Technicien supérieur principal du développement durable (TSPDD)	Technicien supérieur en chef du développement durable (TSCDD)	Concours professionnel	962	167		1	1
Élève TSDD	Technicien supérieur principal du développement durable (TSPDD)	Sortie École				1	1
<b>TOTAL</b>					<b>8</b>	<b>5</b>	<b>13</b>
<b>RAPPEL 2014</b>					<b>15</b>	<b>4</b>	<b>19</b>

Source : CRHAC1

Changement de corps / catégorie							
Ancienne situation	Promotion	Modalité	Nbre de candidats	Nbre de poste	Promus		
					F	H	Total
Secrétaire d'administration et de contrôle du développement durable de classe exceptionnelle (SACDD CE)	Attaché d'administration de l'État (AAE)	Examen professionnel	1081	35	1	1	2
Adjoint administratif de l'État	Secrétaire d'administration et de contrôle du développement durable de classe supérieure (SACDD CS)	Examen professionnel	696	20	1	1	2
Adjoint administratif de l'État	Secrétaire d'administration et de contrôle du développement durable de classe normale (SACDD CN)	Examen professionnel	1314	91	4		4
Adjoint administratif de l'État	Secrétaire d'administration et de contrôle du développement durable de classe normale (SACDD CN)	Concours interne	1184	32	4	1	5
<b>TOTAL</b>					<b>10</b>	<b>3</b>	<b>13</b>
<b>RAPPEL 2014</b>					<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>

Source : CRHAC1

## 5.2 - Bilan des promotions

### Liste d'aptitude et tableau d'avancement

Catégories	Changement de grade		Nombre de promouvables			Nombre de promus			Changement de corps ou catégorie	Nombre de promouvables			Nombre de promus				
	Ancienne situation	Nouvelle situation	F	H	Total	F	H	Total		Ancienne situation	Nouvelle situation	F	H	Total	F	H	Total
	ICPEF	IGPEF	2	12	14		2	2	IDTPE	IPEF				1		1	
	IPEF	ICPEF	4	6	10	3	2	5									
Catégorie A	IDTPE	ICTPE2	5	18	23	1	2	3	SACDD CE	AAE	162	69	231	1	1	2	
	ICTPE2	ICTPE1	2	7	9			0									
	ICTPE2	IPEF															
	ITPE	IDTPE	4	20	24	1	1	2	TSCDD	ITPE	5	19	24			0	
	AAE	APAE	15	16	31	3	1	4									
	APAE	AAE-HC	38	14	52	7		7									
	APAE	CAEDAD	23	15	38	3	2	5									
	RIN HC	RIN CE	2	3	5	1		1									
Catégorie B	SACDD CS	SACDD CE	44	16	60	4	1	5	AAP1	SACDD CN	185	61	246	2		2	
	SACDD CN	SACDD CS	46	23	69	4	2	6	APST1	TSDD	6	75	81			0	
	TSDD	TSPDD		3	3		1	1									
	TSPDD	TSCDD	1	9	10		1	1									
	ASS	ASP															
Catégorie C	AAP2 AC	AAP1 AC	48	14	62	9	4	13									
	ADJ ADM AC	AAP2 AC	36	18	54	3	3	6									
	ADJ ADM	AA1	28	4	32	2	1	3	AT2	AA2							
	AT2	AT1	2	11	13	1	6	7	AT1	AA1							
	ATP2	ATP1	1	12	13	1	2	3									
	AT1	ATP2	9	34	43	4	8	12									
	APST2	APST1	1	5	6		1	1									
	ATP1	APST2	7	35	42		1	1									
OPA	Technicien 2	Technicien 3	1	3	4	1	1	2									
	Chef d'équipe	Réceptionnaire															
	Compagnon	Maître-compagnon															
<b>TOTAL</b>			<b>319</b>	<b>298</b>	<b>617</b>	<b>48</b>	<b>42</b>	<b>90</b>	<b>TOTAL</b>			<b>358</b>	<b>224</b>	<b>582</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>RAPPEL 2014</b>			<b>262</b>	<b>302</b>	<b>564</b>	<b>31</b>	<b>38</b>	<b>69</b>	<b>RAPPEL 2014</b>			<b>276</b>	<b>186</b>	<b>462</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

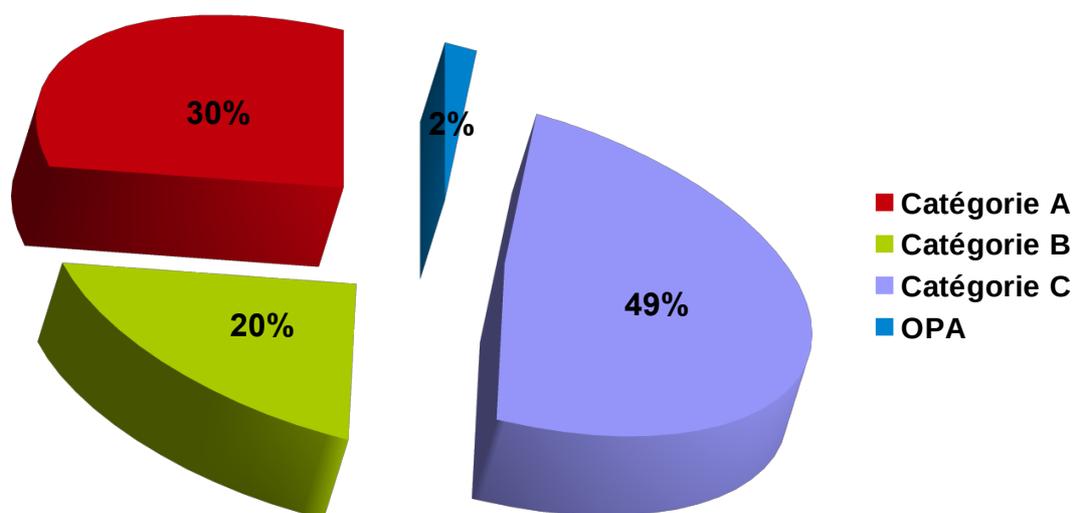
**Note :** En 2014, les avancements concernant les IPEF, ICPEF, IGPEF et AAE-HC n'étaient pas comptabilisés.

Source : CRHAC1

121 agents ont bénéficié d'un avancement de grade ou ont été promus à la catégorie supérieure en 2015, soit 7,8 % des effectifs du secrétariat général. Plus de la moitié sont des femmes (57,8 %).

Concernant plus particulièrement le tableau d'avancement, on relève que le taux de promotion s'élève à 14,6 % contre 12,2 % en 2014

### Avancements et promotions des personnels du secrétariat général



Source : CRHAC1

## 6 - Conditions de travail

### 6.1 - Mi-temps thérapeutiques

Catégories	Mi-temps Thérapeutique 2015		Mi-temps Thérapeutique 2014	
	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes
A+	1			
A	1		1	
B	2	1	1	1
C administratif	4	2	2	
C technique		2	1	
OPA				
<b>Sous-total</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>		<b>6</b>	

Source : CRHAC1

Le nombre d'agents exerçant un mi-temps thérapeutique a doublé en 2015 :

- Année 2015 —> 13

Un bilan sur les cinq dernières années démontre un nombre fluctuant et ne permet donc pas de dégager un motif significatif.

- Année 2014 —> 6
- Année 2013 —> 17
- Année 2012 —> 10
- Année 2011 —> 7
- Année 2010 —> 8

## 6.2 - Congés de maladie ordinaires

Arrêts maladie en 2015,  
en nombre de jours pour 717 agents concernés  
en nombre moyen de jours par macrograde

Directions ou services du SG	Effectif total	Catégorie A+			Catégorie A			Catégorie B			Catégorie C			Total agents arrêtés	Total jours	Moyenne jours / agents arrêtés
		Effectif A+	Agents arrêtés	Nbre de jours	Effectif A	Agents arrêtés	Nbre de jours	Effectif B	Agents arrêtés	Nbre de jours	Effectif C	Agents arrêtés	Nbre de jours			
DAEI	86	38	13	155	31	16	326	6	6	64	11	6	213	41	758	18,5
DAJ	111	32	8	211	47	22	341	10	6	160	22	17	537	53	1 249	23,6
DICOM	95	16	2	96	46	14	70	23	6	74	10	6	45	28	285	10,2
DRH	493	83	34	644	62	35	728	161	80	942	187	110	2 459	259	4 773	18,4
SAF	89	13	1	8	15	6	43	33	18	173,5	28	16	308	41	532,5	13,0
SDSIE	62	19	2	141	15	3	84	20	12	70	8	6	246	23	541	23,5
SPES	107	52	16	226	28	11	75	13	8	116	14	13	342	48	759	15,8
SPSSI	464	55	20	192	53	20	227	86	39	666	270	119	3 134	198	4 219	21,3
Autres	35	12	5	34	9	7	108	6	6	109,5	8	8	191	26	442,5	17,0
<b>TOTAL</b>	<b>1 542</b>	<b>320</b>	<b>101</b>	<b>1 707</b>	<b>306</b>	<b>134</b>	<b>2 002</b>	<b>358</b>	<b>181</b>	<b>2 375</b>	<b>558</b>	<b>301</b>	<b>7 475</b>	<b>717</b>	<b>13 559</b>	<b>18,9</b>
Nombre moyen de jours (calculé par rapport à l'effectif concerné)		16,9			14,9			13,1			24,8			18,9		
RAPPEL 2014	1 558	325	82	1 370	312	112	1 808	362	181	2 920	559	244	6 164	619	12 262	19,8
Nombre moyen de jours (calculé par rapport à l'effectif concerné)		16,7			16,1			16,1			25,2			19,8		

Source : CRHAC1

En 2015, la moyenne constatée est légèrement inférieure à celle de l'année précédente, qui avait compté une moyenne de 19,8 jours.

La diminution s'étend de 0,2 jour (catégorie A+) à 3 jours (catégorie B). La moyenne des agents de catégorie A a diminué de 1,2 jours en 2015 et celle de la catégorie C de 0,4 jour.

Les directions ou services les plus concernés par les arrêts maladie sont la DAJ, le SDSIE et le SPSSI avec respectivement un moyenne de 23,6 - 23,5 et 21,3.

717 agents ont eu au moins un jour de congé maladie en 2015 contre 619 agents en 2014.

### 6.3 - Autres positions pour maladie

Catégories		CLM		CLD		CGM	
		Attrib	Prolong	Attrib	Prolong	Attrib	Prolong
A	Agents administratifs			1			
	Agents techniques		1	1			
B	Agents administratifs	2	2	1	4		
	Agents techniques				1		
C	Agents administratifs	4	4	4	7		
	Agents techniques	4	2	2	2		
OPA							
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>RAPPEL 2014</b>		15	20	7	15	1	1

Source : CRHAC1

CLM = congé longue maladie

CLD = congé longue durée

CGM = congé de grave maladie

Si on compare globalement les autres positions pour maladie entre 2014 et 2015, on observe une baisse des nouvelles attributions et renouvellements de CLM. Mais les nouvelles attributions de CLD sont en très légère hausse en 2015.

Par ailleurs, les prolongations de CLD sont en diminution depuis trois ans.

### 6.4 - Congés parentaux et congés formation

Catégories		CPAR	CFR
A	Agents administratifs	1	3
	Agents techniques		
B	Agents administratifs	3	
	Agents techniques		
C	Agents administratifs	1	1
	Agents techniques		
OPA			
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>4</b>
<b>RAPPEL 2014</b>		4	3

Source : CRHAC1

CPAR = congé parental

CFR = congé formation

## 6.5 - Accidents de travail

Nombre d'accidents de trajet et de service pour l'ensemble des personnels du secrétariat général.

Accidents de trajet						Accidents de service (dont missions)						2015	2014
Femmes			Hommes			Femmes			Hommes				
A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C		
3	6	3	0	3	2	0	4	4	1	1	9	<b>36</b>	<b>38</b>

Source : CRHAC2

En 2015, le nombre des accidents de trajet et de service à légèrement diminué.

On note une augmentation pour la catégorie B avec 14 accidents en 2015 contre 9 en 2014. Concernant les catégories A et C, on observe une légère baisse avec 4 accidents en 2015 contre 8 accidents pour la catégorie A et 18 accidents en 2015 contre 21 en 2014 pour la catégorie C.

22 de ces accidents ont débouché sur un arrêt de travail (12 femmes et 10 hommes).

## 7 - Congés

### 7.1 - Congés maternité et paternité

En 2015, le nombre de congés maternité poursuit une progression constante (2013 : 24 ; 2014 : 29 ; 2015 : 30).

Après avoir connu une montée en puissance en 2012 (19 demandes de congés paternité), le nombre de congés paternité est non significatif sur un effectif qui s'élève à 11 en 2015.

#### Nombre de congés maternité, par macrograde

	A+	A	B	C	OPA	TOTAL
<b>2014</b>	4	12	7	6		<b>29</b>
<b>2015</b>	9	7	4	10		<b>30</b>

Source : CRHAC1

#### Nombre de congés paternité, par macrograde

	A+	A	B	C	OPA	TOTAL
<b>2014</b>	2	4	2			<b>8</b>
<b>2015</b>	7	2	1	1		<b>11</b>

Source : CRHAC1

## 7.2 - Compte épargne temps (CET)

Dans le cadre d'une démarche concernant la gestion des processus métiers et de la dématérialisation des procédures, le secrétariat général a expérimenté l'utilisation d'un outil afin de dématérialiser la campagne compte épargne-temps (ouverture, alimentation et utilisation). Pour 2015, le périmètre de l'expérimentation a été restreint aux seuls agents de la DRH.

Contrairement à l'année précédente, les données suivantes n'incluent pas le CMVRH.

Le nombre d'ouvertures de CET reste stable en 2015 (255 en 2015 contre 250 en 2014) avec 1 000 demandes d'alimentation en 2015 contre 1094 en 2014.

Le nombre de jours épargnés en 2015 est également constant avec 8 721 jours contre 8 675 en 2014. Les agents de catégorie A restent toujours majoritaires parmi les épargnants.

Malgré l'absence des CMVRH, les demandes d'indemnisation sont en hausse de 5,4 % avec près de 2 398 jours indemnisés.

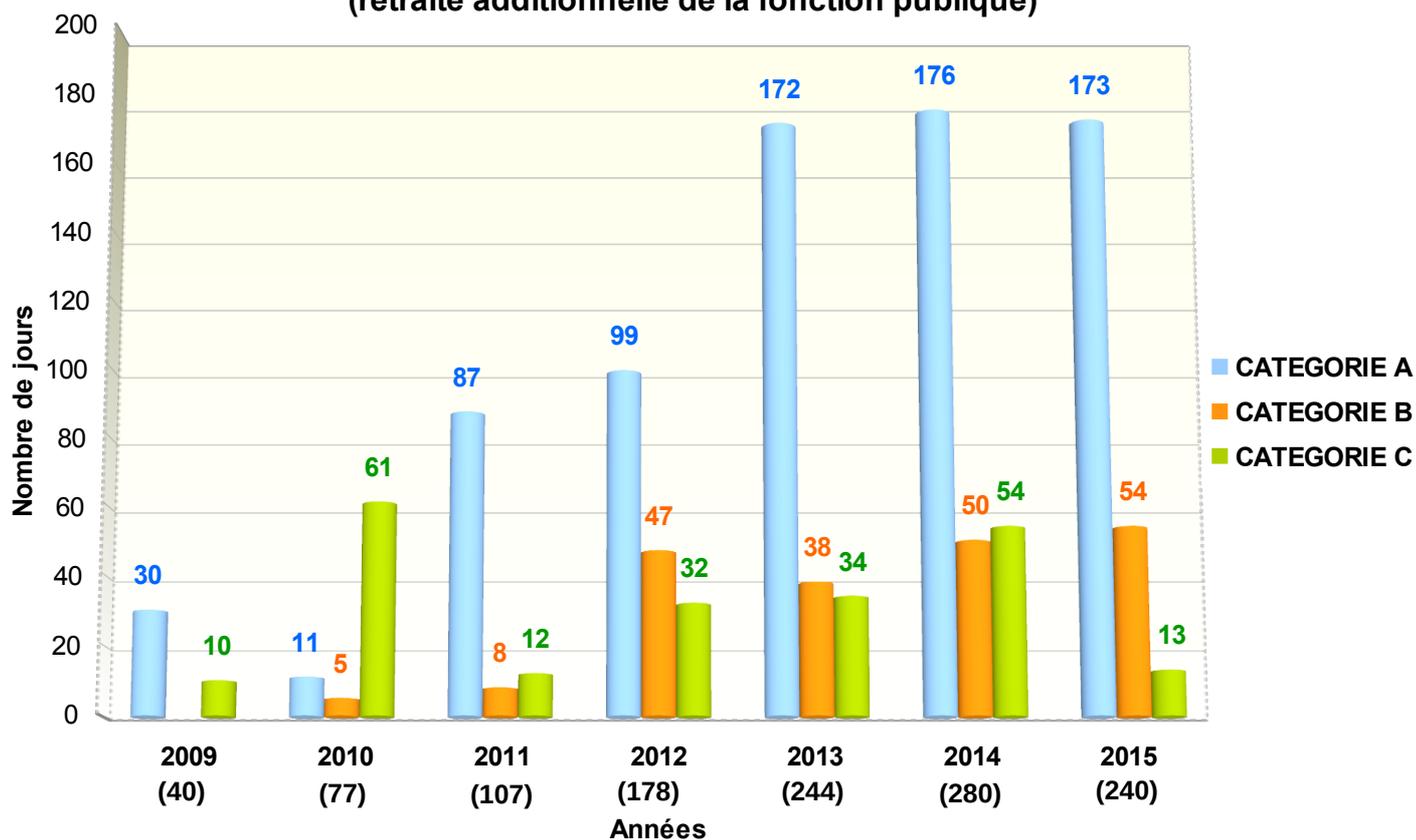
Les demandes de conversion en points RAFP (retraite additionnelle de la fonction publique) sont en légère baisse : 240 jours en 2015 contre 280 jours en 2014. Les agents de catégorie A sont très largement bénéficiaires (173 jours sur les 240 jours). Pour la catégorie B, les chiffres sont stables avec 54 agents en 2015 contre 50 en 2014 mais diminuent pour la catégorie C avec 13 agents en 2015 contre 54 agents en 2014.

Les hommes sont largement représentés pour les demandes d'indemnisation et de conversion en points RAFP avec respectivement 60,2 % et 74,2 %. Dans les catégories A et A+, 68,6 % des jours indemnisés ou convertis en RAFP sont demandés par des hommes.

Catégories	Année 2014 (CMVRH inclus)	Année 2015				
	Nombre de jours épargnés au 31/12/2014	Nombre de demandes d'ouverture de CET	Nombre d'agents ayant alimenté un CET	Nombre de jours épargnés au 31/12/2015		
				F	H	Total
<b>Catégorie A+</b>	2112,5	59	223	918	1 277	2 195
<b>Catégorie A</b>	2 236	75	260	1 168,5	1 404,5	2 573
<b>Catégorie B</b>	2 401	40	254	1 180	713	1 893
<b>Catégorie C</b>	1 462	53	198	1 121	380	1501
<b>OPA</b>	99	1	11	10	81	91
<b>Catégorie C ATE</b>	363,5	27	54	83	385	468
<b>TOTAL</b>	<b>8674</b>	<b>255</b>	<b>1 000</b>	<b>4 481</b>	<b>4 241</b>	<b>8 721</b>

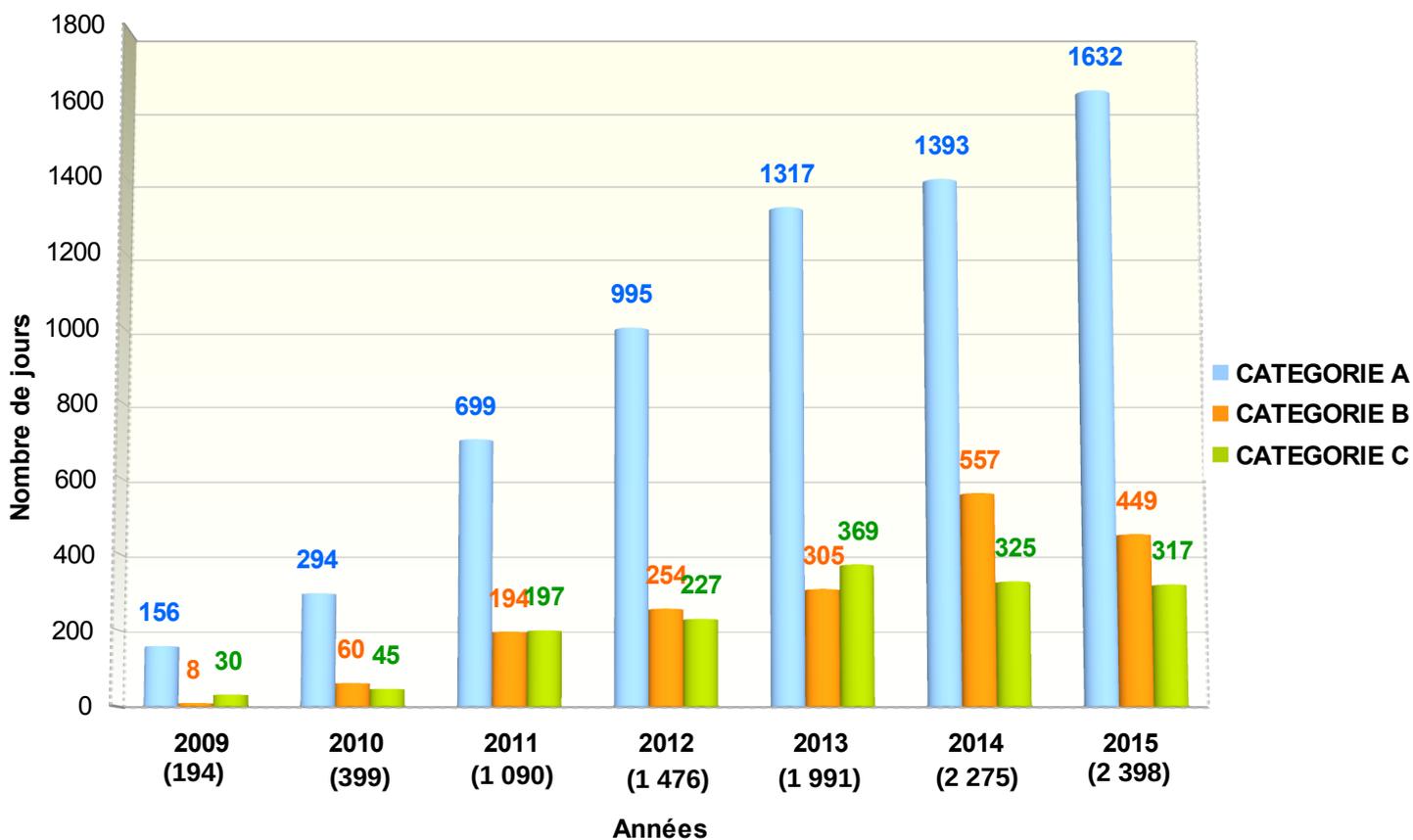
Source : CRHAC1

### Jours versés en RAFP (retraite additionnelle de la fonction publique)



Source : CRHAC1

### Jours valorisés par macrograde



Source : CRHAC1

## 8 - Organisation du temps de travail

### 8.1 - Modalités de temps de travail

La répartition des modalités de l'ARTT, au sein du secrétariat général, est présentée dans le tableau suivant sous forme de pourcentages :

Macrograde	3 <sup>e</sup> niveau		36h		37h		38h30		Horaires fixes	
	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H
<b>A+</b>	1,2	3,2	0,6	0,8	0,1	0	7,6	6,1	0,5	0,7
<b>A</b>	0,1	0,1	0,5	0,7	0,5	0,3	8,7	7,6	0,6	0,7
<b>B</b>			2,5	1,4	1,9	0,8	9,4	6	1	0,2
<b>C</b>			5	1,9	3,6	0,6	10,1	3	0,7	0,3
<b>ATE</b>			0,1	1,4	0,4	0,6	0,1	2	0,7	4,3
<b>OPA</b>			0	0,4	0	0,1	0,1	0,6	0	0,2
<b>Sous-total</b>	<b>1,3</b>	<b>3,3</b>	<b>8,7</b>	<b>6,6</b>	<b>6,5</b>	<b>2,4</b>	<b>36</b>	<b>25,3</b>	<b>3,5</b>	<b>6,4</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4,6</b>		<b>15,3</b>		<b>8,9</b>		<b>61,3</b>		<b>9,9</b>	
<b>RAPPEL 2014</b>	<b>6,6</b>		<b>16,1</b>		<b>8,3</b>		<b>58</b>		<b>11</b>	

Source : CRHAC1

La modalité 38h30, toujours largement la plus utilisée, est en légère augmentation de 5,7 % avec 61,3 % des agents en 2015 contre 58 % en 2014. Cette majorité concerne l'ensemble des agents, quel que soit leur catégorie ou leur sexe.

## 8.2 - Temps partiels

Catégories	50 %		60 %		70 %		80 %		90 %		Total	
	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H
A+							14	1	6	1	20	2
A							22	2	2		24	2
B					1		32	1	5	1	38	2
C administratif	1				1	1	24	2	9	1	35	4
C technique								1				1
1OPA							1				1	
<b>Sous-total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>93</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>118</b>	<b>11</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>129</b>	<b>11</b>
<b>RAPPEL 2014</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>89</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	<b>7</b>

Source : CHRAC1

En 2015, 129 agents travaillent à temps partiel au secrétariat général soit 8,4 % de l'effectif.

Les femmes représentent près de 91,5 % des agents à temps partiel, ce qui est en hausse par rapport à 2014 (84,9 %).

La quotité 80 % est toujours largement majoritaire (77,5 % des agents à temps partiel), avec une augmentation de la part en 2015 (74,8 % en 2014).

## 8.3 - Écrêtements

Le nombre d'heures écrêtées est en augmentation en 2015 par rapport à 2014 avec 71 780,5 heures, soit 18 256,5 heures de plus.

- La catégorie A totalise 71,5 % des heures écrêtées (40,6 % de l'effectif) ;
- La catégorie B totalise 17,2 % (23,2 % de l'effectif) ;
- La catégorie C totalise 11,3 % (36,2 % de l'effectif).

Le classement des services concernant la moyenne des heures écrêtées par effectif et par service est le suivant :

**2015** : 1- DAEI ; 2- DICOM ; 3- DRH ; 4- DAJ ; 5- SPES ; 6- SAF ; 7- SPSSI ; 8- SDSIE.

**2014** : 1- DRH ; 2- DAEI ; 3- SPSSI ; 4- SPES ; 5- DAJ ; 6- SDSIE ; 7- SAF ; 8- DICOM.

En 2015, le classement des services concernant la moyenne des heures écrêtées par agent concerné et par macrograde est le suivant :

**Cat A** : 1- SDSIE ; 2- DRH ; 3- SPSSI ; 4- DICOM ; 5- SAF ; 6- SPES ; 7- DAJ ; 8- DAEI.

**Cat B** : 1- DAEI ; 2- DAJ ; 3- DRH ; 4- SPSSI ; 5- SAF ; 6- DICOM ; 7- SDSIE ; 8- SPES.

**Cat C** : 1- SDSIE ; 2- DICOM ; 3- SPSSI ; 4- DAJ ; 5- SAF ; 6- DRH ; 7- SPES ; 8- DAEI.

## Répartition annuelle des écarterements par macrograde et par genre

Service ou direction	A								
	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre d'heures écarterées	Moy / Agent concerné	Total des écarterements
	F	H	F	H	F	H			
DAEI	32	37	32	34	100,0%	91,9%	5 080,5	77,0	430
DAJ	47	32	37	29	78,7%	90,6%	5 116,0	77,5	442
DICOM	40	22	29	17	72,5%	77,3%	4 680,5	101,7	361
DRH	89	56	82	55	92,1%	98,2%	17 623,5	128,6	1 057
SAF	11	17	11	12	100,0%	70,6%	2 259,0	98,2	160
SDSIE	7	27	1	11	14,3%	40,7%	1 617,0	134,8	103
SPES	37	43	26	32	70,3%	74,4%	4 562,5	78,7	400
SPSSI	47	61	38	52	80,9%	85,2%	10 131,0	112,6	710
AUTRES	9	12	3	3	33,3%	25,0%	229,0	38,2	41
<b>TOTAL</b>	<b>319</b>	<b>307</b>	<b>259</b>	<b>245</b>	<b>81,2%</b>	<b>79,8%</b>	<b>51 299</b>	<b>101,80</b>	<b>3 704</b>

Note : les données 2014 ne sont pas disponibles

Source CRHAC1 « cottage »

Service ou direction	B								
	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre d'heures écarterées	Moy / Agent concerné	Total des écarterements
	F	H	F	H	F	H			
DAEI	7	0	6	0	85,7%	0,0%	387,5	64,6	49
DAJ	8	2	5	2	62,5%	100,0%	399,0	57,0	45
DICOM	12	11	9	9	75,0%	81,8%	535,0	29,7	99
DRH	122	38	85	31	69,7%	81,6%	6 431,0	55,4	709
SAF	25	8	18	8	72,0%	100,0%	1 078,5	41,5	152
SDSIE	8	12	5	0	62,5%	0,0%	136,0	27,2	25
SPES	10	3	6	2	60,0%	66,7%	133,0	16,6	29
SPSSI	36	50	26	40	72,2%	80,0%	3 175,0	48,1	375
AUTRES	4	2	4	1	100,0%	50,0%	84,0	16,8	16
<b>TOTAL</b>	<b>232</b>	<b>126</b>	<b>164</b>	<b>93</b>	<b>70,7%</b>	<b>73,8%</b>	<b>12 359</b>	<b>48,10</b>	<b>1 499</b>

Note : les données 2014 ne sont pas disponibles

Source CRHAC1 « cottage »

## Répartition annuelle des écrêtements par macrograde et par genre

Service ou direction	C								
	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre d'heures écrêtées	Moy / Agent concerné	Total des écrêtements
	F	H	F	H	F	H			
DAEI	8	2	6	0	75,0%	0,0%	102,0	17,0	19
DAJ	17	5	8	2	47,1%	40,0%	257,5	25,7	39
DICOM	7	3	7	3	100,0%	100,0%	725,5	72,5	75
DRH	159	29	90	14	56,6%	48,3%	2 093,0	20,1	404
SAF	20	8	10	5	50,0%	62,5%	311,5	20,8	58
SDSIE	7	1	2	1	28,6%	100,0%	265,0	88,3	18
SPES	13	1	4	1	30,8%	100,0%	98,0	19,6	28
SPSSI	72	204	34	66	47,2%	32,4%	4 270,0	42,7	549
AUTRES	8	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0	0,0	0
<b>TOTAL</b>	<b>311</b>	<b>253</b>	<b>161</b>	<b>92</b>	<b>51,8%</b>	<b>36,4%</b>	<b>8 122,5</b>	<b>32,10</b>	<b>1 190</b>

*Note : les données 2014 ne sont pas disponibles*

*Source CRHAC1 « cottage »*

Service ou direction	TOTAL								
	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre d'heures écrêtées	Moy / Agent concerné	Total des écrêtements
	F	H	F	H	F	H			
DAEI	47	39	44	34	93,6%	87,2%	5 570,0	71,4	498
DAJ	72	39	50	33	69,4%	84,6%	5 772,5	69,5	526
DICOM	59	36	45	29	76,3%	80,6%	5 941,0	80,3	535
DRH	370	123	257	100	69,5%	81,3%	26 147,5	73,2	2 170
SAF	56	33	39	25	69,6%	75,8%	3 649,0	57,0	370
SDSIE	22	40	8	12	36,4%	30,0%	2 018,0	100,9	146
SPES	60	47	36	35	60,0%	74,5%	4 793,5	67,5	457
SPSSI	155	315	98	158	63,2%	50,2%	17 576,0	68,6	1 634
AUTRES	21	14	7	4	33,3%	28,6%	313,0	28,4	57
<b>TOTAL</b>	<b>862</b>	<b>686</b>	<b>584</b>	<b>430</b>	<b>67,7%</b>	<b>62,7%</b>	<b>71 780,5</b>	<b>70,80</b>	<b>6 393</b>

*Note : les données 2014 ne sont pas disponibles*

*Source CRHAC1 « cottage »*

## Répartition mensuelle des écrêtements par macrograde et par genre

	A Effectif : 319 F - 307 H				B Effectif : 232 F - 126 H				C Effectif : 295 F - 269 H				Effectif total : 846 F - 702 H			
	Effectif écrêté		% Effectif cat A		Effectif écrêté		% Effectif cat B		Effectif écrêté		% Effectif cat C		Effectif écrêté		% Effectif	
	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H
<b>Janvier</b>	147	140	46,1%	45,6%	77	48	33,2%	38,1%	73	46	24,7%	17,1%	297	234	35,1%	33,3%
<b>Février</b>	164	145	51,4%	47,2%	82	52	35,3%	41,3%	60	43	20,3%	16,0%	306	240	36,2%	34,2%
<b>Mars</b>	183	174	57,4%	56,7%	93	55	40,1%	43,7%	75	54	25,4%	20,1%	351	283	41,5%	40,3%
<b>Avril</b>	167	161	52,4%	52,4%	70	54	30,2%	42,9%	69	41	23,4%	15,2%	306	256	36,2%	36,5%
<b>Mai</b>	166	157	52,0%	51,1%	77	46	33,2%	36,5%	48	37	16,3%	13,8%	291	240	34,4%	34,2%
<b>Juin</b>	165	164	51,7%	53,4%	79	42	34,1%	33,3%	47	48	15,9%	17,8%	291	254	34,4%	36,2%
<b>Juillet</b>	148	136	46,4%	44,3%	77	41	33,2%	32,5%	51	39	17,3%	14,5%	276	216	32,6%	30,8%
<b>Août</b>	128	118	40,1%	38,4%	65	43	28,0%	34,1%	42	43	14,2%	16,0%	235	204	27,8%	29,1%
<b>Septembre</b>	174	161	54,5%	52,4%	82	51	35,3%	40,5%	56	41	19,0%	15,2%	312	253	36,9%	36,0%
<b>Octobre</b>	171	156	53,6%	50,8%	85	45	36,6%	35,7%	53	40	18,0%	14,9%	309	241	36,5%	34,3%
<b>Novembre</b>	169	163	53,0%	53,1%	92	46	39,7%	36,5%	63	40	21,4%	14,9%	324	249	38,3%	35,5%
<b>Décembre</b>	130	117	40,8%	38,1%	68	29	29,3%	23,0%	47	34	15,9%	12,6%	245	180	29,0%	25,6%

*Note : les données 2014 ne sont pas disponibles*

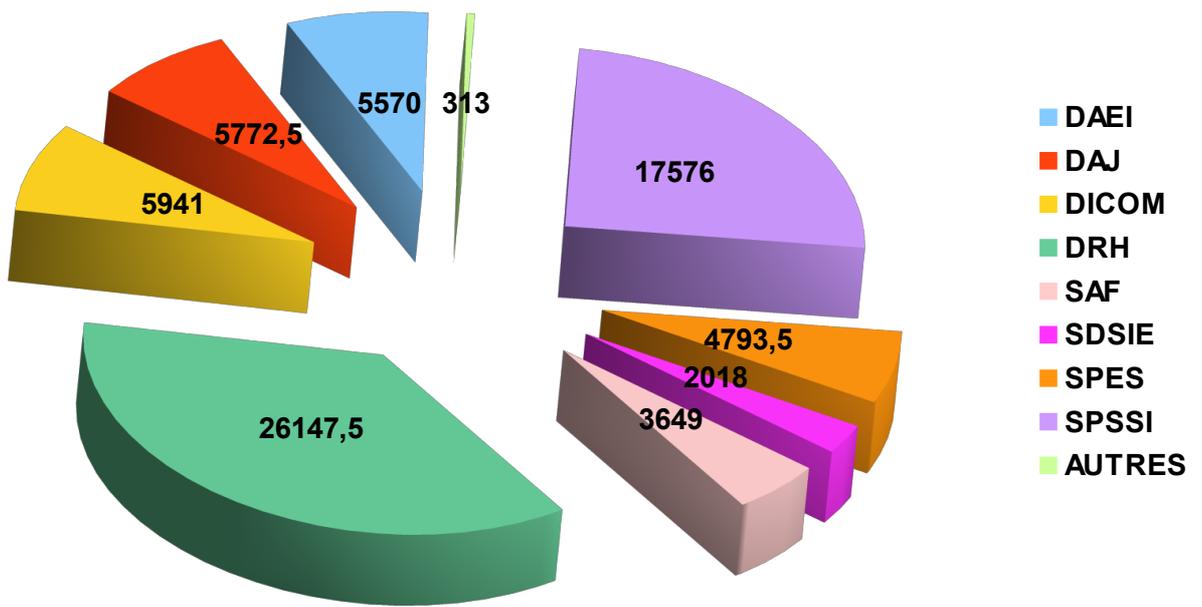
*Source : CRHAC1 « cottage »*

## Écrêtements horaires mensuels par service

	DAEI		DAJ		DICOM		DRH		SAF		SDSIE		SPES		SPSSI		AUTRES		TOTAL	
	86		111		95		493		89		62		107		470		35		1548	
	Nbre d'heures écrêtées	Moy / Agent																		
<b>Janvier</b>	441,0	5,1	456,0	4,1	331,5	3,5	2 311,0	4,7	284,5	3,2	215,5	3,5	381,0	3,6	1 652,5	3,5	37,5	1,1	6 110,5	3,9
<b>Février</b>	444,5	5,2	429,5	3,9	397,5	4,2	2 261,0	4,6	300,5	3,4	197,5	3,2	292,0	2,7	1 444,0	3,1	25	0,7	5 791,5	3,7
<b>Mars</b>	620,5	7,2	651,5	5,9	605,5	6,4	2 982,0	6,0	506,0	5,7	232,5	3,8	460,0	4,3	1 916,5	4,1	26,5	0,8	8 001,0	5,2
<b>Avril</b>	526,0	6,1	481,0	4,3	542,5	5,7	2 272,0	4,6	325,0	3,7	159,0	2,6	504,5	4,7	1 472,0	3,1	26	0,7	6 308,0	4,1
<b>Mai</b>	498,0	5,8	465,0	4,2	464,5	4,9	2 022,0	4,1	244,0	2,7	162,5	2,6	389,0	3,6	1 175,0	2,5	14,5	0,4	5 434,5	3,5
<b>Juin</b>	386,0	4,5	599,0	5,4	500,5	5,3	2 592,5	5,3	321,5	3,6	197,0	3,2	528,5	4,9	1 764,5	3,8	19	0,5	6 908,5	4,5
<b>Juillet</b>	364,0	4,2	399,5	3,6	476,5	5,0	1 679,5	3,4	270,0	3,0	121,0	2,0	245,0	2,3	1 295,5	2,8	28,5	0,8	4 879,5	3,2
<b>Août</b>	285,5	3,3	373,5	3,4	297,5	3,1	1 255,0	2,5	190,0	2,1	100,5	1,6	215,0	2,0	971,0	2,1	8	0,2	3 696,0	2,4
<b>Septembre</b>	570,0	6,6	634,5	5,7	729,5	7,7	2 559,5	5,2	355,0	4,0	174,5	2,8	550,5	5,1	1 690,5	3,6	23	0,7	7 287,0	4,7
<b>Octobre</b>	581,5	6,8	510,5	4,6	553,0	5,8	2 352,0	4,8	260,5	2,9	181,0	2,9	476,0	4,4	1 614,0	3,4	39	1,1	6 567,5	4,2
<b>Novembre</b>	701,0	8,2	485,5	4,4	790,5	8,3	2 343,0	4,8	329,5	3,7	175,0	2,8	506,0	4,7	1 454,5	3,1	54	1,5	6 839,0	4,4
<b>Décembre</b>	152,0	1,8	287,0	2,6	252,0	2,7	1 518,0	3,1	262,5	2,9	102,0	1,6	246,0	2,3	1 126,0	2,4	12	0,3	3 957,5	2,6
<b>TOTAL</b>	<b>5 570</b>	<b>64,8</b>	<b>5 772,5</b>	<b>52,0</b>	<b>5 941</b>	<b>62,5</b>	<b>26 147,5</b>	<b>53,0</b>	<b>3 649</b>	<b>41,0</b>	<b>2 018</b>	<b>32,5</b>	<b>4 793,5</b>	<b>44,8</b>	<b>17 576</b>	<b>37,4</b>	<b>313</b>	<b>8,9</b>	<b>71 780,5</b>	<b>46,4</b>
<b>RAPPEL 2014</b>	<b>3 409</b>	<b>38,3</b>	<b>3 821</b>	<b>31,8</b>	<b>2 328</b>	<b>23,3</b>	<b>20 176</b>	<b>42,5</b>	<b>2 540</b>	<b>26,7</b>	<b>2 053</b>	<b>31,6</b>	<b>3 498</b>	<b>33,0</b>	<b>15 699</b>	<b>33,1</b>			<b>53 524</b>	

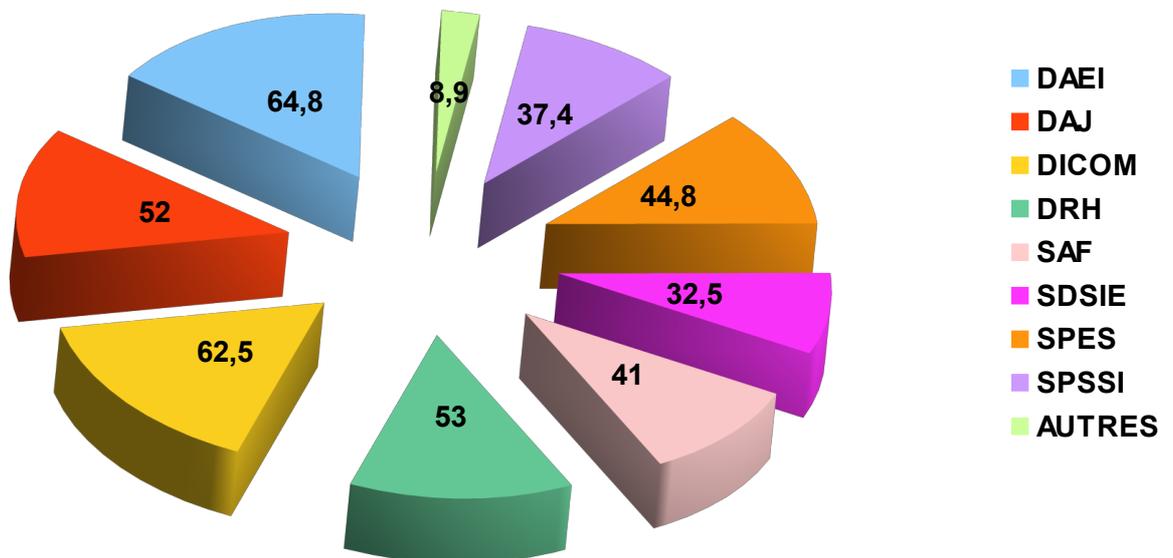
Source : CRHAC1 « cottage »

### Nombre d'heures écartées par service



Source : CRHAC1 « cottage »

### Moyenne annuelle des heures écartées par agent et par service



Source : CRHAC1 « cottage »

## 8.4 - Compteurs négatifs

Pour la première fois cette année, le bilan des compteurs négatifs est présenté. Seules les heures négatives à partir de la 12<sup>e</sup> heure sont comptabilisées dans ce bilan.

En 2015, 17 956 heures négatives ont été comptabilisées au secrétariat général.

- La catégorie A totalise 15,8 % des heures négatives (40,6 % de l'effectif) ;
- La catégorie B totalise 9,2 % des heures négatives (23,2 % de l'effectif) ;
- La catégorie C totalise 75 % des heures négatives (36,2 % de l'effectif).

En 2015, le classement des services concernant la moyenne des heures négatives par effectif et par service est le suivant :

1- DRH ; 2- DAEI ; 3- SPSSI ; 4- SAF ; 5- SPES ; 6- DAJ ; 7- DICOM.

En 2015, le classement des services concernant la moyenne des heures négatives par agent concerné et par macrograde est le suivant :

**Cat A** : 1- SPSSI ; 2- DRH ; 3- DAEI ; 4- SPES ; 5- DICOM ; 6- DAJ ; 7- SAF.

**Cat B** : 1- SAF ; 2- DRH ; 3- SPSSI ; 4- SPES.

**Cat C** : 1- DRH ; 2- SAF ; 3- DAEI ; 4- SPSSI ; 5- DAJ ; 6- SPES.

## Répartition annuelle des compteurs négatifs par macrograde et par genre

Service ou direction	A								
	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre d'heures négatives	Moy / Agent concerné	Total de compteurs négatifs
	F	H	F	H	F	H			
DAEI	32	37	3	3	9,4%	8,1%	459,0	76,5	24
DAJ	47	32	3	3	6,4%	9,4%	101,5	16,9	7
DICOM	40	22	2	0	5,0%	0,0%	71,0	35,5	5
DRH	89	56	1	3	1,1%	5,4%	663,5	165,9	18
SAF	11	17	0	1	0,0%	5,9%	16,0	16,0	1
SDSIE	7	27	0	0	0,0%	0,0%	0,0	0,0	0
SPES	37	43	2	2	5,4%	4,7%	226,5	56,6	13
SPSSI	47	61	3	3	6,4%	4,9%	1 296,0	216,0	30
AUTRES	9	12	0	0	0,0%	0,0%	0,0	0,0	0
<b>TOTAL</b>	<b>319</b>	<b>307</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>4,4%</b>	<b>4,9%</b>	<b>2 833,5</b>	<b>97,70</b>	<b>98</b>

*Note : les données 2014 ne sont pas disponibles*

Source CRHAC1 « cottage »

Service ou direction	B								
	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre d'heures négatives	Moy / Agent concerné	Total de compteurs négatifs
	F	H	F	H	F	H			
DAEI	7	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0	0,0	0
DAJ	8	2	0	0	0,0%	0,0%	0,0	0,0	0
DICOM	12	11	0	0	0,0%	0,0%	0,0	0,0	0
DRH	122	38	7	0	5,7%	0,0%	745,0	106,4	20
SAF	25	8	2	0	8,0%	0,0%	325,0	162,5	12
SDSIE	8	12	0	0	0,0%	0,0%	0,0	0,0	0
SPES	10	3	1	0	10,0%	0,0%	23,5	23,5	1
SPSSI	36	50	2	8	5,6%	16,0%	557,0	55,7	30
AUTRES	4	2	0	0	0,0%	0,0%	0,0	0,0	0
<b>TOTAL</b>	<b>232</b>	<b>126</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>5,2%</b>	<b>6,3%</b>	<b>1 650,5</b>	<b>82,50</b>	<b>63</b>

*Note : les données 2014 ne sont pas disponibles*

Source CRHAC1 « cottage »

## Répartition annuelle des compteurs négatifs par macrograde et par genre

Service ou direction	C								
	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre d'heures négatives	Moy / Agent concerné	Total de compteurs négatifs
	F	H	F	H	F	H			
DAEI	8	2	2	1	25,0%	50,0%	837,5	279,2	14
DAJ	17	5	1	1	5,9%	20,0%	321,0	160,5	13
DICOM	7	3	0	0	0,0%	0,0%	0,0	0,0	0
DRH	159	29	9	5	5,7%	17,2%	6 825,5	487,5	65
SAF	20	8	1	0	5,0%	0,0%	289,0	289,0	12
SDSIE	7	1	0	0	0,0%	0,0%	0,0	0,0	0
SPES	13	1	3	0	23,1%	0,0%	412,5	137,5	14
SPSSI	72	204	4	17	5,6%	8,3%	4 786,5	227,9	96
AUTRES	8	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0	0,0	0
<b>TOTAL</b>	<b>311</b>	<b>253</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>6,4%</b>	<b>9,5%</b>	<b>13 472</b>	<b>306,20</b>	<b>214</b>

*Note : les données 2014 ne sont pas disponibles*

Source CRHAC1 « cottage »

Service ou direction	TOTAL								
	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre d'heures négatives	Moy / Agent concerné	Total de compteurs négatifs
	F	H	F	H	F	H			
DAEI	47	39	5	4	10,6%	10,3%	1 296,5	144,0	38
DAJ	72	39	4	4	5,6%	10,3%	422,5	52,8	20
DICOM	59	36	2	0	3,4%	0,0%	71,0	35,5	5
DRH	370	123	17	8	4,6%	6,5%	8 234,0	329,4	103
SAF	56	33	3	1	5,4%	3,0%	630,0	157,5	25
SDSIE	22	40	0	0	0,0%	0,0%	0,0	0,0	0
SPES	60	47	6	2	10,0%	4,3%	662,5	82,8	28
SPSSI	155	315	9	28	5,8%	8,9%	6 639,5	179,4	156
AUTRES	21	14	0	0	0,0%	0,0%	0,0	0,0	0
<b>TOTAL</b>	<b>862</b>	<b>686</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>5,3%</b>	<b>6,9%</b>	<b>17 956</b>	<b>193,10</b>	<b>375</b>

*Note : les données 2014 ne sont pas disponibles*

Source CRHAC1 « cottage »

## Répartition mensuelle des compteurs négatifs par macrograde et par genre

	A Effectif : 319 F - 307 H				B Effectif : 232 F - 126 H				C Effectif : 295 F - 269 H				Effectif total : 846 F - 702 H			
	Effectif en négatif		% Effectif cat A		Effectif en négatif		% Effectif cat B		Effectif en négatif		% Effectif cat C		Effectif en négatif		% Effectif	
	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H
<b>Janvier</b>	6	5	1,9%	1,6%	3	3	1,3%	2,4%	9	9	3,1%	3,3%	18	17	2,1%	2,4%
<b>Février</b>	5	6	1,6%	2,0%	4	3	1,7%	2,4%	9	8	3,1%	3,0%	18	17	2,1%	2,4%
<b>Mars</b>	4	3	1,3%	1,0%	3	2	1,3%	1,6%	10	7	3,4%	2,6%	17	12	2,0%	1,7%
<b>Avril</b>	3	5	0,9%	1,6%	4	2	1,7%	1,6%	11	6	3,7%	2,2%	18	13	2,1%	1,9%
<b>Mai</b>	3	4	0,9%	1,3%	1	2	0,4%	1,6%	5	10	1,7%	3,7%	9	16	1,1%	2,3%
<b>Juin</b>	2	2	0,6%	0,7%	4	2	1,7%	1,6%	9	6	3,1%	2,2%	15	10	1,8%	1,4%
<b>Juillet</b>	4	4	1,3%	1,3%	4	1	1,7%	0,8%	8	8	2,7%	3,0%	16	13	1,9%	1,9%
<b>Août</b>	5	5	1,6%	1,6%	3	2	1,3%	1,6%	10	11	3,4%	4,1%	18	18	2,1%	2,6%
<b>Septembre</b>	4	3	1,3%	1,0%	2	1	0,9%	0,8%	11	13	3,7%	4,8%	17	17	2,0%	2,4%
<b>Octobre</b>	3	4	0,9%	1,3%	5	2	2,2%	1,6%	9	9	3,1%	3,3%	17	15	2,0%	2,1%
<b>Novembre</b>	3	3	0,9%	1,0%	2	0	0,9%	0,0%	8	9	2,7%	3,3%	13	12	1,5%	1,7%
<b>Décembre</b>	5	7	1,6%	2,3%	2	6	0,9%	4,8%	9	10	3,1%	3,7%	16	23	1,9%	3,3%

**Note :** les données 2014 ne sont pas disponibles

Source CRHAC1 « cottage »

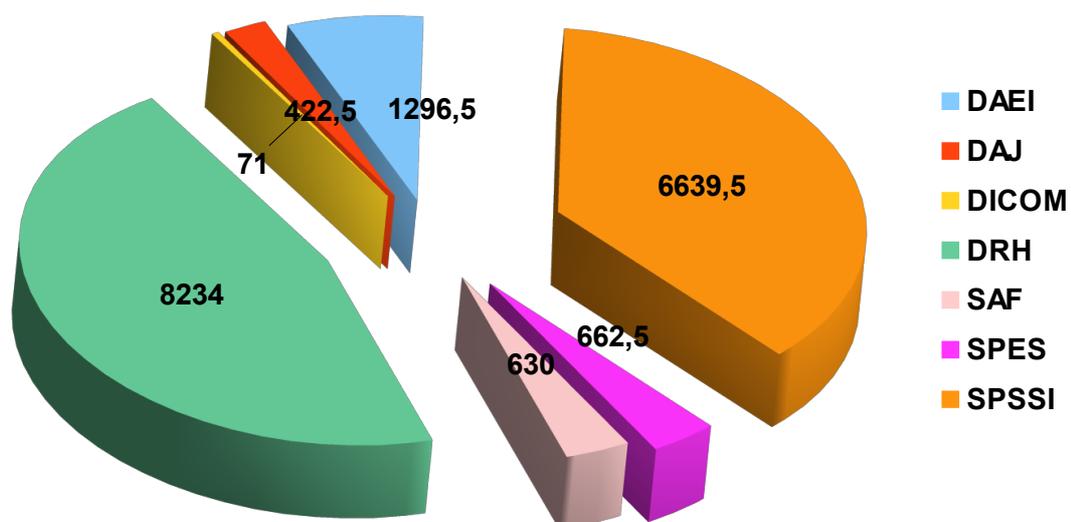
## Heures négatives mensuelles par service

	DAEI		DAJ		DICOM		DRH		SAF		SDSIE		SPES		SPSSI		AUTRES		TOTAL	
	86		111		95		493		89		62		107		470		35		1 548	
	Nbre d'heures négatives	Moy / Agent																		
Janvier	81	0,9	0	0,0	12,5	0,1	607	1,2	72	0,8	0	0,0	67	0,6	610,5	1,3	0	0,0	1 450,0	0,9
Février	50,5	0,6	30	0,3	14,5	0,2	570	1,2	42	0,5	0	0,0	41	0,4	689,5	1,5	0	0,0	1 437,5	0,9
Mars	59	0,7	12,5	0,1	16	0,2	562,5	1,1	64	0,7	0	0,0	32	0,3	803	1,7	0	0,0	1 549,0	1,0
Avril	85	1,0	12,5	0,1	0	0,0	598	1,2	62	0,7	0	0,0	39	0,4	823	1,8	0	0,0	1 619,5	1,0
Mai	96,5	1,1	0	0,0	0	0,0	578	1,2	58,5	0,7	0	0,0	38,5	0,4	781,5	1,7	0	0,0	1 553,0	1,0
Juin	93,5	1,1	14,5	0,1	0	0,0	614	1,2	58	0,7	0	0,0	74	0,7	505	1,1	0	0,0	1 359,0	0,9
Juillet	136	1,6	45,5	0,4	0	0,0	682,5	1,4	45	0,5	0	0,0	83	0,8	338,5	0,7	0	0,0	1 330,5	0,9
Août	136	1,6	39,5	0,4	13	0,1	726	1,5	44	0,5	0	0,0	63,5	0,6	445,5	0,9	0	0,0	1 467,5	0,9
Septembre	120	1,4	43	0,4	15	0,2	829	1,7	47	0,5	0	0,0	80	0,7	411,5	0,9	0	0,0	1 545,5	1,0
Octobre	126	1,5	55,5	0,5	0	0,0	834	1,7	48	0,5	0	0,0	45,5	0,4	376,5	0,8	0	0,0	1 485,5	1,0
Novembre	131	1,5	60	0,5	0	0,0	795	1,6	45,5	0,5	0	0,0	34,5	0,3	328,5	0,7	0	0,0	1 394,5	0,9
Décembre	182	2,1	109,5	1,0	0	0,0	838	1,7	44	0,5	0	0,0	64,5	0,6	526,5	1,1	0	0,0	1 764,5	1,1
<b>TOTAL</b>	<b>1 296,5</b>	<b>15,1</b>	<b>422,5</b>	<b>3,8</b>	<b>71</b>	<b>0,7</b>	<b>8 234</b>	<b>16,7</b>	<b>630</b>	<b>7,1</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>662,5</b>	<b>6,2</b>	<b>6 639,5</b>	<b>14,1</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>17 956</b>	<b>11,6</b>

*Note : les données 2014 ne sont pas disponibles*

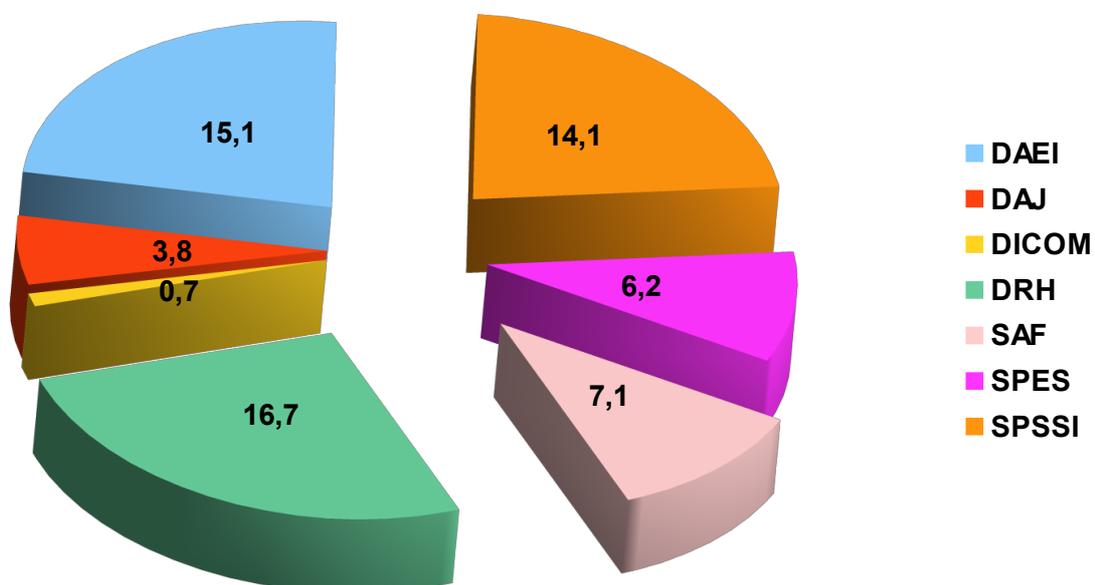
*Source CRHAC1 « cottage »*

### Nombre d'heures négatives par service



Source CRHAC1 « cottage »

### Moyenne annuelle des heures négatives par agent et par service



Source CRHAC1 « cottage »

## 8.5 - Respect des garanties minimales

Comme le prévoit le règlement intérieur relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail de l'administration centrale du 1<sup>er</sup> janvier 2013, le bilan du respect des garanties minimales est présenté pour l'année 2015.

Pour des raisons de faisabilité technique, les données suivantes n'ont pas été incluses :

- Temps de travail par semaine supérieur à 44 heures (moyenne sur 12 semaines consécutives) ;
- Temps de repos hebdomadaire inférieur à 35 heures ;
- Temps de pause de 20 minutes pour six heures consécutives de travail.

## 8.5.1 - Les temps de travail

### Répartition annuelle par service, macrograde et par genre des pointages avant 7h30

Service ou direction	A							B							C							TOTAL						
	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de pointages avant 7h30	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de pointages avant 7h30	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de pointages avant 7h30	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de pointages avant 7h30
	F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H	
DAEI	32	37	5	7	15,6%	18,9%	50	7	0	4	0	57,1%	0,0%	5	8	2	1	0	12,5%	0,0%	11	47	39	10	7	21,3%	17,9%	66
DAJ	47	32	6	4	12,8%	12,5%	187	8	2	3	1	37,5%	50,0%	95	17	5	2	0	11,8%	0,0%	2	72	39	11	5	15,3%	12,8%	284
DICOM	40	22	4	7	10,0%	31,8%	224	12	11	2	3	16,7%	27,3%	60	7	3	1	3	14,3%	100,0%	461	59	36	7	13	11,9%	36,1%	745
DRH	89	56	12	12	13,5%	21,4%	419	122	38	31	13	25,4%	34,2%	859	159	29	46	9	28,9%	31,0%	1 331	370	123	89	34	24,1%	27,6%	2 609
SAF	11	17	1	2	9,1%	11,8%	35	25	8	4	1	16,0%	12,5%	184	20	8	4	4	20,0%	50,0%	335	56	33	9	7	16,1%	21,2%	554
SDSIE	7	27	1	9	14,3%	33,3%	239	8	12	0	4	0,0%	33,3%	33	7	1	1	0	14,3%	0,0%	2	22	40	2	13	9,1%	32,5%	274
SPES	37	43	5	9	13,5%	20,9%	117	10	3	1	1	10,0%	33,3%	17	13	1	3	0	23,1%	0,0%	138	60	47	9	10	15,0%	21,3%	272
SPSSI	47	61	8	25	17,0%	41,0%	809	36	50	6	26	16,7%	52,0%	744	72	204	28	82	38,9%	40,2%	4 698	155	315	42	133	27,1%	42,2%	6 251
AUTRES	9	12	2	0	22,2%	0,0%	111	4	2	0	0	0,0%	0,0%	0	8	0	1	0	12,5%	0,0%	1	21	14	3	0	14,3%	0,0%	112
<b>TOTAL</b>	<b>319</b>	<b>307</b>	<b>44</b>	<b>75</b>	<b>13,8%</b>	<b>24,4%</b>	<b>2 191</b>	<b>232</b>	<b>126</b>	<b>51</b>	<b>49</b>	<b>22,0%</b>	<b>38,9%</b>	<b>1 997</b>	<b>311</b>	<b>253</b>	<b>87</b>	<b>98</b>	<b>28,0%</b>	<b>38,7%</b>	<b>6 979</b>	<b>862</b>	<b>686</b>	<b>182</b>	<b>222</b>	<b>21,1%</b>	<b>32,4%</b>	<b>11 167</b>

*Note : un agent qui est concerné plusieurs fois tout au long de l'année par ces pointages compte pour un dans ce tableau.*

*Source CRHAC1 « cottage »*

On relève que la moyenne du nombre de pointages avant 7 heures 30 par agent concerné s'élève à 27,6 (11 167 / 404).

Elle se décompose de la façon suivante : Pour la catégorie A : 18,4 pointages (2 191 / 119) ; pour la catégorie B : 20 pointages (1997 / 100) et pour la catégorie C : 37,7 pointages (6 979 / 185).

Par service, on relève le classement suivant : DICOM : 37,3 ; SPSSI : 35,7 ; SAF : 34,6 ; DRH : 21,2 ; SDSIE : 18,3 ; DAJ : 17,8 ; SPES : 14,3 ; DAEI : 3,9.

## Répartition annuelle par service, macrograde et par genre des pointages après 20h

Service ou direction	A								B								C								TOTAL							
	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de pointages après 20h	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de pointages après 20h	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de pointages après 20h	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de pointages après 20h				
	F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H		F	H		
DAEI	32	37	31	35	96,9%	94,6%	1 850	7	0	4	0	57,1%	0,0%	136	8	2	4	1	50,0%	50,0%	80	47	39	39	36	83,0%	92,3%	2 066				
DAJ	47	32	30	18	63,8%	56,3%	526	8	2	1	0	12,5%	0,0%	7	17	5	3	0	17,6%	0,0%	12	72	39	34	18	47,2%	46,2%	545				
DICOM	40	22	26	16	65,0%	72,7%	814	12	11	7	4	58,3%	36,4%	74	7	3	3	2	42,9%	66,7%	31	59	36	36	22	61,0%	61,1%	919				
DRH	89	56	55	38	61,8%	67,9%	2 775	122	38	36	15	29,5%	39,5%	454	159	29	20	6	12,6%	20,7%	203	370	123	111	59	30,0%	48,0%	3 432				
SAF	11	17	6	6	54,5%	35,3%	241	25	8	9	1	36,0%	12,5%	356	20	8	2	1	10,0%	12,5%	7	56	33	17	8	30,4%	24,2%	604				
SDSIE	7	27	1	8	14,3%	29,6%	159	8	12	2	3	25,0%	25,0%	11	7	1	2	1	28,6%	100,0%	55	22	40	5	12	22,7%	30,0%	225				
SPES	37	43	22	29	59,5%	67,4%	748	10	3	4	1	40,0%	33,3%	39	13	1	6	0	46,2%	0,0%	32	60	47	32	30	53,3%	63,8%	819				
SPSSI	47	61	19	29	40,4%	47,5%	1 102	36	50	8	20	22,2%	40,0%	389	72	204	11	37	15,3%	18,1%	327	155	315	38	86	24,5%	27,3%	1 818				
AUTRES	9	12	2	5	22,2%	41,7%	149	4	2	1	1	25,0%	50,0%	20	8	0	2	0	25,0%	0,0%	17	21	14	5	6	23,8%	42,9%	186				
<b>TOTAL</b>	<b>319</b>	<b>307</b>	<b>192</b>	<b>184</b>	<b>60,2%</b>	<b>59,9%</b>	<b>8 364</b>	<b>232</b>	<b>126</b>	<b>72</b>	<b>45</b>	<b>31,0%</b>	<b>35,7%</b>	<b>1 486</b>	<b>311</b>	<b>253</b>	<b>53</b>	<b>48</b>	<b>17,0%</b>	<b>19,0%</b>	<b>764</b>	<b>862</b>	<b>686</b>	<b>317</b>	<b>277</b>	<b>36,8%</b>	<b>40,4%</b>	<b>10 614</b>				

*Note : un agent qui est concerné plusieurs fois tout au long de l'année par ces pointages compte pour un dans ce tableau.*

*Source CRHAC1 « cottage »*

On relève que la moyenne du nombre de pointages après 20 heures par agent concerné s'élève à 17,9.

Elle se décompose de la façon suivante : 22,2 (catégorie A) ; 12,7 (catégorie B) ; 7,6 (catégorie C).

Par service, on relève le classement suivant : DAEI : 27,5 ; SAF : 24,2 ; DRH : 20,2 ; DICOM : 15,8 ; SPSSI : 14,7 ; SDSIE : 13,2 ; SPES : 13,2 ; DAJ : 10,5.

## Répartition annuelle des agents par service, macrograde et par genre effectuant une durée quotidienne de 10 heures et plus

Service ou direction	A							B							C							TOTAL							
	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de jours temps travail > 10h	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de jours temps travail > 10h	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de jours temps travail > 10h	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de jours temps travail > 10h	
	F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H		F
DAEI	32	37	31	37	96,9%	100,0%	1 976	7	0	5	0	71,4%	0,0%	177	8	2	4	1	50,0%	50,0%	41	47	39	40	38	85,1%	97,4%	2 194	
DAJ	47	32	41	25	87,2%	78,1%	1 406	8	2	4	1	50,0%	50,0%	124	17	5	7	1	41,2%	20,0%	61	72	39	52	27	72,2%	69,2%	1 591	
DICOM	40	22	34	17	85,0%	77,3%	1 581	12	11	12	8	100,0%	72,7%	235	7	3	7	3	100,0%	100,0%	240	59	36	53	28	89,8%	77,8%	2 056	
DRH	89	56	89	54	100,0%	96,4%	6 500	122	38	97	38	79,5%	100,0%	2 011	159	29	94	23	59,1%	79,3%	778	370	123	280	115	75,7%	93,5%	9 289	
SAF	11	17	10	13	90,9%	76,5%	696	25	8	19	5	76,0%	62,5%	285	20	8	13	6	65,0%	75,0%	115	56	33	42	24	75,0%	72,7%	1 096	
SDSIE	7	27	2	13	28,6%	48,1%	691	8	12	4	4	50,0%	33,3%	100	7	1	5	1	71,4%	100,0%	168	22	40	11	18	50,0%	45,0%	959	
SPES	37	43	31	37	83,8%	86,0%	1 694	10	3	8	3	80,0%	100,0%	93	13	1	8	0	61,5%	0,0%	47	60	47	47	40	78,3%	85,1%	1 834	
SPSSI	47	61	38	61	80,9%	100,0%	3 614	36	50	28	50	77,8%	100,0%	1 126	72	204	31	95	43,1%	46,6%	2 603	155	315	97	206	62,6%	65,4%	7 343	
AUTRES	9	12	2	2	22,2%	16,7%	25	4	2	3	1	75,0%	50,0%	50	8	0	1	0	12,5%	0,0%	1	21	14	6	3	28,6%	21,4%	76	
<b>TOTAL</b>	<b>319</b>	<b>307</b>	<b>278</b>	<b>259</b>	<b>87,1%</b>	<b>84,4%</b>	<b>18 183</b>	<b>232</b>	<b>126</b>	<b>180</b>	<b>110</b>	<b>77,6%</b>	<b>87,3%</b>	<b>4 201</b>	<b>311</b>	<b>253</b>	<b>170</b>	<b>130</b>	<b>54,7%</b>	<b>51,4%</b>	<b>4 054</b>	<b>862</b>	<b>686</b>	<b>628</b>	<b>499</b>	<b>72,9%</b>	<b>72,7%</b>	<b>26 438</b>	

*Note : un agent qui est concerné plusieurs fois tout au long de l'année par ces temps de travail compte pour un dans ce tableau.*

*Source CRHAC1 « cottage »*

On relève que la moyenne de jours travaillés supérieurs à 10 heures par agent concerné s'élève à 23,5.

Elle se décompose de la façon suivante : 33,9 (catégorie A) ; 14,5 (catégorie B) ; 13,5 (catégorie C).

Par service, on relève le classement suivant : SDSIE : 33,1 ; DAEI : 28,1 ; DICOM : 25,4 ; SPSSI : 24,2 ; DRH : 23,5 ; SPES : 21,1 ; DAJ : 20,1 ; SAF : 16,6 (SAF).

**Répartition annuelle des agents par service, macrograde et par genre effectuant une durée quotidienne de 11 heures et plus**

Service ou direction	A							B						C						TOTAL								
	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de jours temps travail > 11h	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de jours temps travail > 11h	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de jours temps travail > 11h	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de jours temps travail > 11h
	F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H	
DAEI	32	37	26	32	81,3%	86,5%	817	7	0	3	1	42,9%	0,0%	93	8	2	2	0	25,0%	0,0%	10	47	39	31	33	66,0%	84,6%	920
DAJ	47	32	18	11	38,3%	34,4%	235	8	2	1	1	12,5%	50,0%	13	17	5	2	0	11,8%	0,0%	7	72	39	21	12	29,2%	30,8%	255
DICOM	40	22	25	12	62,5%	54,5%	463	12	11	8	4	66,7%	36,4%	40	7	3	5	3	71,4%	100,0%	26	59	36	38	19	64,4%	52,8%	529
DRH	89	56	54	38	60,7%	67,9%	2 548	122	38	46	16	37,7%	42,1%	383	159	29	26	6	16,4%	20,7%	79	370	123	126	60	34,1%	48,8%	3 010
SAF	11	17	6	7	54,5%	41,2%	204	25	8	8	2	32,0%	25,0%	39	20	8	1	4	5,0%	50,0%	8	56	33	15	13	26,8%	39,4%	251
SDSIE	7	27	1	8	14,3%	29,6%	195	8	12	1	2	12,5%	16,7%	6	7	1	3	1	42,9%	100,0%	20	22	40	5	11	22,7%	27,5%	221
SPES	37	43	16	23	43,2%	53,5%	537	10	3	3	0	30,0%	0,0%	12	13	1	3	0	23,1%	0,0%	3	60	47	22	23	36,7%	48,9%	552
SPSSI	47	61	24	31	51,1%	50,8%	860	36	50	9	24	25,0%	48,0%	296	72	204	13	56	18,1%	27,5%	832	155	315	46	111	29,7%	35,2%	1 988
AUTRES	9	12	1	1	11,1%	8,3%	3	4	2	2	0	50,0%	0,0%	8	8	0	0	0	0,0%	0,0%	0	21	14	3	1	14,3%	7,1%	11
<b>TOTAL</b>	<b>319</b>	<b>307</b>	<b>171</b>	<b>163</b>	<b>53,6%</b>	<b>53,1%</b>	<b>5 862</b>	<b>232</b>	<b>126</b>	<b>81</b>	<b>50</b>	<b>34,9%</b>	<b>39,7%</b>	<b>890</b>	<b>311</b>	<b>253</b>	<b>55</b>	<b>70</b>	<b>17,7%</b>	<b>27,7%</b>	<b>985</b>	<b>862</b>	<b>686</b>	<b>307</b>	<b>283</b>	<b>35,6%</b>	<b>41,3%</b>	<b>7 737</b>

Note : un agent qui est concerné plusieurs fois tout au long de l'année par ces temps de travail compte pour un dans ce tableau.

Source CRHAC1 « cottage »

On relève que la moyenne de jours travaillés supérieurs à 11 heures par agent concerné s'élève à 13,1.

Elle se décompose de la façon suivante : 17,6 (catégorie A) ; 6,8 (catégorie B) ; 7,9 (catégorie C).

Par service, on relève le classement suivant : DRH : 16,2 ; DAEI : 14,4 ; SDSIE : 13,8 ; SPSSI : 12,7 ; SPES : 12,3 ; DICOM : 9,3 ; SAF : 9 ; DAJ : 7,7.

## Répartition annuelle des agents par service, macrograde et par genre effectuant une durée hebdomadaire de 48 heures et plus

Service ou direction	A							B							C							TOTAL						
	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de semaines travail > 48h	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de semaines travail > 48h	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de semaines travail > 48h	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de semaines travail > 48h
	F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H	
DAEI	32	37	14	16	43,8%	43,2%	105	7	0	3	0	42,9%	0,0%	6	8	2	1	0	12,5%	0,0%	2	47	39	18	16	38,3%	41,0%	113
DAJ	47	32	7	4	14,9%	12,5%	33	8	2	1	0	12,5%	0,0%	1	17	5	0	0	0,0%	0,0%	0	72	39	8	4	11,1%	10,3%	34
DICOM	40	22	13	6	32,5%	27,3%	87	12	11	2	1	16,7%	9,1%	4	7	3	0	2	0,0%	66,7%	6	59	36	15	9	25,4%	25,0%	97
DRH	89	56	31	31	34,8%	55,4%	490	122	38	12	4	9,8%	10,5%	56	159	29	3	2	1,9%	6,9%	10	370	123	46	37	12,4%	30,1%	556
SAF	11	17	2	4	18,2%	23,5%	42	25	8	2	0	8,0%	0,0%	3	20	8	0	0	0,0%	0,0%	0	56	33	4	4	7,1%	12,1%	45
SDSIE	7	27	1	6	14,3%	22,2%	44	8	12	0	0	0,0%	0,0%	0	7	1	1	1	14,3%	100,0%	8	22	40	2	7	9,1%	17,5%	52
SPES	37	43	4	13	10,8%	30,2%	73	10	3	0	0	0,0%	0,0%	0	13	1	1	0	7,7%	0,0%	1	60	47	5	13	8,3%	27,7%	74
SPSSI	47	61	14	17	29,8%	27,9%	218	36	50	2	4	5,6%	8,0%	29	72	204	4	8	5,6%	3,9%	30	155	315	20	29	12,9%	9,2%	277
AUTRES	9	12	0	0	0,0%	0,0%	0	4	2	1	0	25,0%	0,0%	1	8	0	1	0	12,5%	0,0%	1	21	14	2	0	9,5%	0,0%	2
<b>TOTAL</b>	<b>319</b>	<b>307</b>	<b>86</b>	<b>97</b>	<b>27,0%</b>	<b>31,6%</b>	<b>1 092</b>	<b>232</b>	<b>126</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>9,9%</b>	<b>7,1%</b>	<b>100</b>	<b>311</b>	<b>253</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>3,5%</b>	<b>5,1%</b>	<b>58</b>	<b>862</b>	<b>686</b>	<b>120</b>	<b>119</b>	<b>13,9%</b>	<b>17,3%</b>	<b>1 250</b>

*Note : un agent qui est concerné plusieurs fois tout au long de l'année par ces temps de travail compte pour un dans ce tableau.*

*Source CRHAC1 « cottage »*

On relève que la moyenne des semaines travaillées supérieures à 48 heures par agent concerné s'élève à 5,2.

Elle se décompose de la façon suivante : 6 (catégorie A) ; 3,1 (catégorie B) ; 2,4 (catégorie C).

Par service, on relève le classement suivant : DRH : 6,7 ; SDSIE : 5,8 ; SPSSI : 5,7 ; SAF : 5,6 ; SPES : 4,1 ; DICOM : 4 ; DAEI : 3,3 ; DAJ : 2,8.

## 8.5.2 - Les temps de repos

### Répartition annuelle des agents par service, macrograde et par genre ayant un temps de repos quotidien de moins de 11 heures

Service ou direction	A							B							C							TOTAL						
	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de jours temps repos < 11h	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de jours temps repos < 11h	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de jours temps repos < 11h	Effectif		Effectif concerné		% Effectif concerné		Nbre total de jours temps repos < 11h
	F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H	
DAEI	32	37	10	13	31,3%	35,1%	154	7	0	4	0	57,1%	0,0%	11	8	2	0	0	0,0%	0,0%	0	47	39	14	13	29,8%	33,3%	165
DAJ	47	32	3	3	6,4%	9,4%	16	8	2	0	0	0,0%	0,0%	0	17	5	0	0	0,0%	0,0%	0	72	39	3	3	4,2%	7,7%	16
DICOM	40	22	7	8	17,5%	36,4%	99	12	11	1	1	8,3%	9,1%	4	7	3	1	0	14,3%	0,0%	1	59	36	9	9	15,3%	25,0%	104
DRH	89	56	11	9	12,4%	16,1%	263	122	38	2	1	1,6%	2,6%	7	159	29	0	0	0,0%	0,0%	0	370	123	13	10	3,5%	8,1%	270
SAF	11	17	3	1	27,3%	5,9%	9	25	8	0	0	0,0%	0,0%	0	20	8	0	0	0,0%	0,0%	0	56	33	3	1	5,4%	3,0%	9
SDSIE	7	27	1	2	14,3%	7,4%	5	8	12	0	1	0,0%	8,3%	1	7	1	0	0	0,0%	0,0%	0	22	40	1	3	4,5%	7,5%	6
SPES	37	43	1	6	2,7%	14,0%	15	10	3	1	0	10,0%	0,0%	1	13	1	0	0	0,0%	0,0%	0	60	47	2	6	3,3%	12,8%	16
SPSSI	47	61	3	6	6,4%	9,8%	53	36	50	0	6	0,0%	12,0%	48	72	204	7	14	9,7%	6,9%	69	155	315	10	26	6,5%	8,3%	170
AUTRES	9	12	0	0	0,0%	0,0%	0	4	2	0	0	0,0%	0,0%	0	8	0	0	0	0,0%	0,0%	0	21	14	0	0	0,0%	0,0%	0
<b>TOTAL</b>	<b>319</b>	<b>307</b>	<b>39</b>	<b>48</b>	<b>12,2%</b>	<b>15,6%</b>	<b>614</b>	<b>232</b>	<b>126</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>3,4%</b>	<b>7,1%</b>	<b>72</b>	<b>311</b>	<b>253</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>2,6%</b>	<b>5,5%</b>	<b>70</b>	<b>862</b>	<b>686</b>	<b>55</b>	<b>71</b>	<b>6,4%</b>	<b>10,3%</b>	<b>756</b>

Note : un agent qui est concerné plusieurs fois tout au long de l'année par ce temps de repos compte pour un dans ce tableau.

Source CRHAC1 « cottage »

On relève que la moyenne des temps de repos inférieurs à 11 heures par agent concerné s'élève à 6.

Elle se décompose de la façon suivante : 7,1 (catégorie A) ; 4,2 (catégorie B) ; 3,2 (catégorie C).

Par service, on relève le classement suivant : DRH : 11,7 ; DAEI : 6,1 ; DICOM : 5,8 ; SPSSI : 4,7 ; DAJ : 2,7 ; SAF : 2,3 ; SPES : 2 ; SDSIE : 1,5.

## 8.6 - Le télétravail

En 2015, l'expérimentation du télétravail a été élargie à de nouveaux volontaires et reconduite jusqu'au 31 décembre 2015.

Au 1<sup>er</sup> janvier 2015, 13 agents sont recensés en position de télétravail. Le secrétariat général a reçu 26 nouvelles candidatures dont 14 ont été retenues.

Au 31 décembre 2015, le secrétariat général compte globalement 25 bénéficiaires de l'expérimentation, deux agents ayant muté au cours de l'année.

### Élargissement de l'expérimentation

Directions ou services	Nombre de candidatures reçues							Nombre de candidatures retenues						
	Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C		Total	Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C		Total
	F	H	F	H	F	H		F	H	F	H	F	H	
CAB			2				2			1				1
DAEI		1					1		1					1
DAJ	1		3		1		5			2				2
DICOM	1	1	1	2			5	1	1	1	2			5
DRH			1	3			4				1			1
SPES	1	1			2	1	5		1					1
SPSSI	1	1		2			4	1			2			3
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

Source CRHAC1

### Répartition des agents en télétravail au secrétariat général

Directions ou services	Catégorie A+		Catégorie A		Catégorie B		Total	
	F	H	F	H	F	H	F	H
CAB					1		1	
DAEI		1		1				2
DAJ			2		2		4	
DICOM				2	1	3	1	5
DRH			1			2	1	2
SPES				1				1
SPSSI			2	2	1	3	3	5
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>RAPPEL 2014</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Source CRHAC1

## 9 - Agents en situation de handicap

Les agents de catégorie A, qu'ils soient femmes ou hommes sont très peu représentés. Le recensement des travailleurs handicapés reste toujours aussi complexe, les agents concernés ne faisant pas systématiquement de déclaration lorsque la reconnaissance intervient au cours de leur carrière. En 2015, les effectifs concernés ont légèrement diminué par rapport à 2014.

Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C		Total 2015	Rappel 2014
Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes		
3	4	9	4	15	13	48	52

Source : CRHAC1

Il est à noter que le bureau CRHAC2 a procédé à la prise en charge de 62 agents au sein du secrétariat général, pour des adaptations de poste de travail et les actions de compensation du handicap : (installation de logiciel agrandissement d'écran, prothèses auditives, convention de transport adapté...).

Par ailleurs, le SPSSI dispose d'un référent handicap. Enfin, le bureau CRHAC3 offre des formations aux agents en situation de handicap.

## 10 - Entretiens professionnels

Le taux de retour des comptes rendus d'entretiens professionnels 2014 est en légère augmentation : 64 % en 2014 et 62,1 % pour 2013. 1004 comptes rendus d'entretiens professionnels 2014 ont été enregistrés.

Depuis plusieurs années, un effort de sensibilisation est relayé auprès de tous les supérieurs hiérarchiques en position de notateur.

Un même et unique constat ressort. La difficulté réside dans la formalisation écrite de l'entretien.

### Taux de réalisation des entretiens d'évaluation par service

Services	Taux de réalisation 2013	Taux de réalisation 2014
DRH	64,2 %	58 %
DAJ	64,7 %	69,5 %
DAEI	77,6 %	62,9 %
DICOM	30 %	72,3 %
SPSSI	63,2 %	71,5%
SDSIE	42,9 %	70,8 %
SPES	86,1 %	88,8 %
SAF	61,1 %	26,3 %
CAB	37,5 %	22,6
DMA	0 %	0
<b>TOTAL</b>	<b>62,1 %</b>	<b>64 %</b>

Source : CRHAC1

### Taux de réalisation des entretiens d'évaluation par macrograde

Macrogrades	Taux de réalisation 2013	Taux de réalisation 2014
A+	52,3 %	56,7%
A	59,4 %	68 %
B	62,4 %	61 %
C	70,4 %	68,8 %
OPA	21,7 %	40,9 %
<b>TOTAL</b>	<b>62,1 %</b>	<b>64 %</b>

Source : CRHAC1

# 11 - Bilan des vacances

## Recours aux vacances en 2015 (en nombre de mois)

Fonctions	DAEI		DAJ		DICOM		DRH		SAF		SDSIE		SPES		SPSSI		CAB		ASSOCIATION		Total
	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H	F	H	
Secrétariat		8	9,5				3	6,5					5		14		7,5				53,5
Gestion RH / Budget / Comptabilité							32,5	25,5	2,5	0,5					11,5		6		3		81,5
Logistique / informatique					13								6,5	12	26,5						58
Divers*	4										5										9
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>9,5</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>35,5</b>	<b>32</b>	<b>2,5</b>	<b>0,5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>6,5</b>	<b>37,5</b>	<b>26,5</b>	<b>13,5</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>202</b>
<b>RAPPEL 2014</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>4,5</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>96,5</b>	<b>24,5</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3,5</b>	<b>36,5</b>	<b>50</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>282,5</b>

Source : CRHAC1

\* juridique, communication...

Le total des mois de vacances 2015 est en baisse par rapport à 2014 : 202 mois contre 282 en 2014. Ceci s'explique par la fin d'opérations importantes (organisation des élections professionnelles et le déménagement en tour séquoia).

En 2015, le recours aux recrutements de vacataires a permis principalement de pallier les postes vacants dans les secrétariats et de renforcer la DRH, notamment la sous-direction GAP qui a dû faire face à une charge de travail accrue.

On relève que les vacataires sont largement des femmes (129,5 mois sur un total de 202 mois).

## 12 - Bilan des contrats d'apprentissage en alternance

Service	Diplôme préparé		Organisme	Durée
	Nbre	Diplôme		
<b>DAEI</b>	2	MASTER 2	Centre de formation / Université	2 contrats de 1 an
<b>DICOM</b>	1	MASTER 2	Centre de formation / Université	1 contrat de 2,5 ans
	1	BTS		1 contrat de 1 an
<b>DRH</b>	1	DUT	IUT	1 contrat de 3 ans
<b>SAF</b>	2	MASTER 2	Centre de formation / Université	2 contrats de 1 an
<b>SPES</b>	1	MASTER 2	Centre de formation	1 contrat de 1 an
<b>SPSSI</b>	3	BTS	Centre de formation	1 contrat de 3 ans
	4	BAC PRO		
	2	CAP		10 contrats de 2 ans
	3	Certification professionnelle de niveau 3		1 contrat de 1 an

Source : CRHAC1

Il y a 20 contrats d'apprentissage en cours en 2015 dont 8 femmes et 12 hommes, soit une augmentation de 40 % par rapport à 2014 (12 contrats).

SPSSI est le service qui accueille la majorité des apprentis (12 sur 20 en 2015 contre 8 sur 12 en 2014).

## 13 - Bilan des stages

### Répartition des stagiaires par service

Directions ou services	Total 2015		Rappel 2014	
	Effectif	Mois	Effectif	Mois
CAB	1	6	1	3
DAEI	4	14	5	14
DAJ	7	27,5	8	29
DICOM	6	24	5	17
DMA	0	0	0	0
DRH	0	0	2	9
SAF	1	2,5	1	3
SDSIE	1	6	1	4
SPES	2	9	1	3
SPSSI	2	6,5	2	6
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>95,5</b>	<b>26</b>	<b>88</b>

Source : CRHAC1

Dans le cadre de l'application de la circulaire de la fonction publique du 23 juillet 2009, les stagiaires sont gratifiés au-delà de deux mois de présence.

24 stagiaires gratifiés, dont 15 femmes, ont été accueillis au secrétariat général en 2015, soit une baisse de 7,7 % par rapport à 2014.

67 stagiaires non gratifiés ont été accueillis en 2015, décomposés comme suit :

- 15 stages enseignement supérieur ;
- 27 stages de découverte (2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup>) ;
- 12 stages en formation professionnelle ;
- 12 stages IRA ;
- 1 divers.

La DAJ, la DICOM et la DAEI sont toujours les trois directions favorites pour l'accueil de stagiaires. Les thématiques portées par ces directions étant en lien étroit avec les filières universitaires.

## 14 - Recours aux contrats à durée déterminée (CDD)

### Répartition par services

Directions ou services	Femmes	Hommes	Total 2015	Rappel 2014
DAEI	1	1	2	2
DAJ	5	1	6	6
DICOM	22	11	33	39
DMA	0	0	0	0
DRH	1	1	2	3
SAF	2	0	2	1
SDSIE	1	4	5	5
SG/CAB	3	0	3	2
SPES	1	1	2	1
SPSSI	2	4	6	5
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>23</b>	<b>61</b>	<b>64</b>

Source : CRHAC1

En 2015, 61 agents sont en CDD, dont 7 ont été recrutés cette année (5 femmes et 2 hommes). Cela représente une légère baisse par rapport à 2014 (64 CDD et 14 recrutements). Il s'agit uniquement d'agents assimilés A pour les nouveaux CDD.

Les femmes représentent 62,3 % des agents en CDD, ce qui est en légère baisse par rapport à 2014 (64 %).

La DICOM reste la principale direction employeur, avec cette année près de 54 % des CDD du secrétariat général (contre près de 60 % en 2014).

Les métiers spécifiques de cette direction (attaché de presse, graphiste-maquettiste, photographe-journaliste, reporter d'images) répondent aux exigences de la réglementation, à savoir le recours à des recrutements externes en CDD dès lors qu'aucune équivalence existe dans la fonction publique.

## 15 - Indemnité de garantie individuelle de pouvoir d'achat (GIPA)

### Nombre d'agents bénéficiaires de la GIPA

Catégorie	Type	Femmes	Hommes	Total 2015	Rappel 2014
A+	ADM/TECH	7	6	13	19
A	ADM/TECH	3	8	11	24
	PNT	10	13	23	27
B	ADM/TECH	2	8	10	43
	PNT	1	1	2	4
C	ADM	69	22	91	138
	ATE	5	41	46	87
	OPA			0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>97</b>	<b>99</b>	<b>196</b>	<b>342</b>

Source : CRHAC1

La GIPA vise à compenser une éventuelle diminution du pouvoir d'achat des agents publics (fonctionnaires ou non titulaires), sous réserve qu'ils remplissent certaines conditions. Elle est présentée comme étant un complément financier, différentiel dont le montant couvre exactement l'écart entre l'évolution du traitement et celle de l'inflation.

En 2015, 196 agents ont bénéficié de la GIPA (342 en 2014).

## **16 - Bilan des primes pour les personnels administratifs, contractuels, techniques et adjoint techniques**

### **16.1 - Primes hors prime de fonction et de résultat**

En 2015, les dotations budgétaires globales pour les personnels administratifs, contractuels, techniques et adjoint techniques n'ont pas augmenté excepté pour les infirmières de classe supérieure.

## Montant en euros des primes 2015 des personnels administratifs et contractuels hors PFR

Catégories	Grades	Dotation Budgétaire Globale (DBG = IFTS+PR)				Montant servi			Coefficient servi			Répartition des coefficients				
		2014	2015	DBG* 0,80	DBG* 1,20	Mini	Moyen	Maxi	Mini	Moyen	Maxi	C < 0,8	0,8>= c <1	C=1	1>c =<1,2	C >1,2
<b>Titulaires</b>																
A hors PFR	Chargé d'études documentaires principal	15 900	15 900	12 720	19 080	13 674	15 582	17 967	0,86	0,98	1,13	0 %	66,7 %	0 %	33,3 %	0 %
	Chargé d'études documentaires	12 000	12 000	9 600	14 400	10 560	12 240	14 400	0,88	1,02	1,20	0 %	36,4 %	9,1 %	54,5 %	0 %
B hors PFR	Assistant de service social principal	6 210	6 210	4 968	7 452											
	Assistant de service social	5 855	5 855	4 684	7 026											
	Infirmière de classe supérieur	6 165	6 665	5 332	7 998											
Catégorie C	Adjoint administratif principal de 1ère classe	6 810	6 810	5 448	8 172	5 448	7 287	8 376	0,80	1,07	1,23	0 %	16,6 %	4,8 %	75,2 %	3,4 %
	Adjoint administratif principal de 2e classe	6 420	6 420	5 136	7 704	5 136	6 548	7 896	0,80	1,02	1,23	0 %	39,7 %	1,3 %	57,7 %	1,3 %
	Adjoint administratif de 1ère classe	5 980	5 980	4 784	7 176	2 691	5 801	7 176	0,45	0,97	1,20	1,9 %	55,8 %	0 %	42,3 %	0 %
	Adjoint administratif de 2e classe	5 980	5 980	4 784	7 176	4 784	5 382	7 176	0,80	0,9	1,20	0 %	84,4 %	3,1 %	12,5 %	0 %
PNT	RIN catégorie exceptionnelle 1er et 2e niveau	12 650	12 650	10 120	15 180	10 626	13 788	16 445	0,84	1,09	1,30	0 %	20 %	0 %	60 %	20 %
	RIN 1ère catégorie et HC	7 650	7 650	6 120	9 180	7 497	7 879	8 644	0,98	1,03	1,13	0 %	10 %	30 %	60 %	0 %

Source : CRHAC4 (Pour préserver l'anonymat, les montants ne sont pas indiqués lorsque l'effectif du grade est inférieur ou égal à 5, seules les moyennes sont renseignées).

### Montant en euros des primes 2015 des adjoints techniques

Catégories	Grades	Effectif	Dotation Budgétaire Globale				Montant servi			Coefficient servi			Répartition des coefficients					
			2014	2015	DBG* 0,80	DBG* 1,20	Mini	Moyen	Maxi	Mini	Moyen	Maxi	< 0,8	0,8>= <1	1	1>< =1,2	>1,2	
Emplois fonctionnels	Agent principal des services techniques 1ère catégorie	4	7 190	7 190	5 752	8 628	8 125	8 340	8 628	1,13	1,16	1,20	-	-	-	4	-	
	Agent principal des services techniques 2e catégorie	8	6 960	6 960	5 568	8 352	7 238	8 004	8 352	1,04	1,15	1,20	-	-	-	8	-	
Catégorie C	Filière service et ouvrière	Adjoint technique principal 1ère classe	27	6 810	6 810	5 448	8 172	5 788	7 150	8 172	0,85	1,05	1,20	-	7	-	20	-
		Adjoint technique principal 2e classe	32	6 420	6 420	5 136	7 704	5 906	6 484	7 319	0,92	1,01	1,14	-	16	1	15	-
		Adjoint technique 1ère classe	34	5 980	5 980	4 784	7 176	2 093	5 681	6 698	0,35	0,95	1,12	1	17	5	11	-
		Adjoint technique 2e classe	4	5 980	5 980	4 784	7 176	4 963	5 083	5 203	0,83	0,85	0,87	-	4	-	-	-
	Filière conduite automobile	Adjoint technique principal 1ère classe Chef de garage principal	6	6 873	6 873	5 498	8 248	6 529	7 354	8 110	0,95	1,07	1,18	-	2	1	3	-
		Adjoint technique principal 2e classe Chef de garage	13	6 673	6 673	5 338	8 008	5 672	6 539	7 807	0,85	0,98	1,17	-	7	3	3	-
		Adjoint technique 1ère et 2e classe Ministre	2	6 181	6 181	4 945	7 417	5 192	5 748	6 366	0,84	0,93	1,03	-	1	-	1	-
		Adjoint technique 1ère et 2e classe Cabinet	10	6 181	6 181	4 945	7 417	5 130	5 872	7 293	0,83	0,95	1,18	-	7	1	2	-
		Adjoint technique 1ère et 2e classe Direction	9	6 181	6 181	4 945	7 417	4 945	5 625	6 490	0,80	0,91	1,05	-	7	1		

Source : CRHAC4

## 16.2 - La prime de fonction et de résultats (PFR)

**Pour les personnels de catégorie A+**, le coefficient moyen de la part de résultat a été fixé à :

- 4,40 pour les chefs de service (4,40 en 2014)
- 4,10 pour les sous-directeurs (4,10 en 2014)
- 4,10 pour les AC et ACHC (4,10 en 2014)
- 3,30 pour les AAE-HC, APAE et CAE (3,30 en 2014)
- 3,25 pour les IPEF (3,25 en 2014)

**Pour les personnels de catégorie A**, le coefficient moyen de la part de résultat a été fixé à :

- 3,30 pour les AAE (3,30 en 2014)

Au secrétariat général, la moyenne a atteint en 2015 :

- 4,60 pour les chefs de service
- 4,40 pour les sous-directeurs
- 4,10 pour les AC et ACHC
- 3,50 pour les AAE-HC, APAE et CAE
- 3,30 pour les IPEF
- 3,20 pour les AAE

### Montant de la PFR – catégorie A+ /A

Grades Emplois	Effectif	Barème part fonction	Barème part résultat	Montant servi			Coefficient de poste (effectif en %)								Coefficient de résultat (en coefficient)			
				Mini	moyen	maxi	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	mini	moyen	maxi	
<b>Emplois fonctionnels</b>																		
Chef de service	15	4 500	6 700	45 950	53 580	62 510							20 %	46,7 %	33,3 %	3,5	4,6	5,5
Sous-directeur	23	3 800	6 000	37 600	45 031	51 400						8,7 %	91,3 %			3,1	4,4	5,4
CAEDAD	21	3 500	2 400	20 170	23 160	27 060			42,8 %	33,4 %	19 %	4,8 %				3	3,8	4,6
<b>Catégorie A+</b>																		
IGPEF	9	4 500	6 700	20 200	39 059	51 980		44,4 %		11,2 %	22,2 %	22,2 %				1	3,2	4,4
ICPEF	10	3 800	6 000	30 900	38 110	45 900		10 %	20 %	10 %	60 %					3	3,8	4,8
IPEF	7	4 200	4 200	24 360	27 690	30 240		28,6 %	28,6 %	12,8 %						2,6	3	3,5
ACHC	17	4 600	4 600	30 360	38 640	48 300		5,9 %	35,3 %	17,6 %	41,2 %					3,1	4,4	6
AC	13	4 150	4 150	26 145	30 467	33 200		15,4 %	76,9 %	7,7 %						3,3	3,9	4,5
AAE-HC	11	3 500	2 400	18 970	17 796	23 912			72,7 %	27,3 %						2,7	3,5	4,1
APAE	79	3 200	2 200	14 770	18 052	22 676		58,2 %	30,4 %	8,8 %	1,3 %	1,3 %				2	3,2	4,6
<b>Catégorie A</b>																		
AAE	153	2 600	1 700	4 732	13 000	18 230	62,1 %	22,2 %	15,7 %							0	3,2	4,9

Source : CRHAC4

**Pour les personnels de catégorie B.** Le coefficient moyen de la part résultat a été fixé à 3,25. Le secrétariat général a atteint la moyenne de 3,23.

### Montant de la PFR – catégorie B

Grades	Effectif du grade	Barème part fonction	Barème part résultat	Montant servi			Coefficient de poste (effectif en %)			Coefficient de résultat (en coefficient)		
				mini	moyen	maxi	3,85	4,35	4,85	mini	moyen	maxi
SACDD CE	110	1 850	850	8 907	11 253	15 817	38,2 %	23,6 %	38,2 %	2,1	3,8	5,6
SACDD CS	60	1 750	800	8 337	10 228	14 862	50 %	30 %	20 %	2	3,3	4,8
SACDD CN	99	1 650	750	7 327	8 973	13 552	55,5 %	24,3 %	20,2 %	1,3	2,6	5

Source : CRHAC4

## 16.3 - L'ISS et la PSR

S'agissant de l'ISS (indemnité spécifique de service), servie en année N +1, les dotations restent stables pour toutes les catégories. Pour les agents de catégorie B (TSDD), le reclassement dans le NES a permis aux agents de bénéficier des coefficients de grade supérieurs, la moyenne à respecter est de 1. Enfin dans le groupe 3 (ITPE), la moyenne à respecter reste de 1,01, comme pour le groupe 2 (IDTPE/ICTPE).

La prime de service et de rendement (PSR) n'est plus modulée. Son coefficient reste de 1,94 pour les agents de catégorie A et de 2 pour les agents de catégorie B et C.

### Indemnité spécifique de service 2014

#### Corps des techniques – Catégories A, B et C

Grades (effectif physique supérieur ou égal à 2)	Montant de base (coeff à 1)	Montant moyen servi	Coefficient inférieur à 1	Coefficient = 1	Coefficient supérieur à 1
ICTPE1	25 079	27 901	7,1 %	7,1 %	85,8 %
ICTPE2	22 293	22 237	43,7 %	12,6 %	43,7 %
IDTPE 6ème et + (>=5 ans)	20 302	22 942			
IDTPE (< 6ème) et IDTPE (6ème et + et <5 ans)	17 117	20 426	54,3 %	5,7 %	40 %
ITPE 7ème et +	13 136	13 636	26 %	14,8 %	59,2 %
ITPE 6ème et -	11 146	11 158	41,7 %	20,8 %	37,5 %
TSCDD(ex CSUB)	7 961	8 599			
TSCDD	7 165	7 357	35,5 %	20 %	44,5 %
TSPDD	6 369	6 261	50 %	18,2 %	31,8 %
DESSINATEUR	3 582	3 523			

Source : CRHAC4

Les grades dont les effectifs sont inférieurs à 5 ne sont pas renseignés pour des raisons de confidentialité.

## ***Focus sur les instances du secrétariat général***

Hormis les sujets requis par la séance (approbation du règlement intérieur, approbation du procès verbal de la séance précédente et désignation du secrétaire), les points ci-dessous étaient inscrits à l'ordre du jour des séances organisées au titre de l'année 2015.

### **★ Comité technique spécial du secrétariat général (CTS)**

---

#### **Le 10 février 2015**

- Point d'information sur le déménagement de la DICOM sur le site du boulevard Saint-Germain ;
- Évolution de l'adéquation missions / moyens et des conditions de travail à la direction des ressources humaines, en particulier à GAP et MGS ;
- Télétravail : point sur l'élargissement de l'expérimentation au secrétariat général ;
- Accessibilité des douches installées au niveau -2 de la tour Pascal B pour l'ensemble des agents ;
- État du couloir menant des vestiaires aux salles de gymnastique ;
- Information sur les critères d'attribution des primes exceptionnelles allouées à certains agents du secrétaire général ;
- Diffusion du bilan social du secrétariat général pour l'année 2013.

---

#### **Le 1<sup>er</sup> juillet 2015**

- Projet de modification de l'arrêté du 9 juillet 2008 portant organisation de l'administration centrale (SDSIE) ;
- Projet de modification de l'arrêté de répartition des emplois éligibles à la NBI ;
- Bilan social 2014 ;
- Bilan des effectifs au 31/12/2014 et présentation de la situation au 31/03/2015 ;
- Point d'information : bilan du transfert de la DICOM.

### **★ Commission locale de formation (CLF)**

---

#### **Le 11 juin 2015**

- Bilan de l'action 2014 et orientations pour l'année 2015.

**Ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer**

**Ministère du Logement et de l'Habitat Durable**

Secrétariat général

Direction des ressources humaines

Département de la coordination des ressources humaines de  
l'administration centrale et de gestion de proximité

Bureau de la gestion du personnel et des moyens du secrétariat général

Tour Pascal B - 90255 Paris La Défense

Tél : 01 40 81 21 22

[www.developpement-durable.gouv.fr](http://www.developpement-durable.gouv.fr) - [www.logement.gouv.fr](http://www.logement.gouv.fr)