

## **Annexe 4 -Demandes liées à un recrutement dans l'administration ou à un retour**

Articles L 124-7 et 8 du code général de la fonction publique

Pièces à fournir

**(des pièces complémentaires pourront être demandées au moment de l'examen du dossier)**

- Descriptif des fonctions passées de l'agent concerné durant les trois dernières années et des liens entretenus, dans le cadre de ces fonctions, avec l'administration dans laquelle la nomination est envisagée (annexe 4-I)
- Appréciation par l'autorité hiérarchique future de la compatibilité de l'activité envisagée dans l'administration avec les fonctions occupées ces trois dernières années (annexe 4-II) ;
- Description du poste envisagé au sein de l'administration (fiche de poste, projet de lettre de mission, etc.) ;
- CV de l'agent.

**Description des fonctions actuelles exercées par l'intéressé dans le secteur privé et des fonctions envisagées au sein de la fonction publique**

**dans le cadre d'un recrutement en tant que contractuel dans la fonction publique ou d'une réintégration après avoir exercé dans le privé**

*(Articles L 124-7 et 8 du code général de la fonction publique et décret n° 2020-69 du 30 janvier 2020)*

En remplissant ce formulaire, merci de bien vouloir expliciter au moins une fois les sigles que vous employez.

**NOM :**

**PRENOM :**

Date de naissance :

Adresse personnelle :

Téléphone personnel :

Adresse électronique professionnelle : ..... @.....

Adresse électronique personnelle : .....@.....

**1. QUELLE EST VOTRE SITUATION ACTUELLE ?**

*Si vous êtes sans emploi à la date de votre recrutement ou de votre réintégration au sein de l'administration, préciser quelle est votre situation (étudiant, chômeur, autre...)*

*Au cours des trois années précédant le début de l'activité envisagée au sein de l'administration, quelles ont été vos fonctions précises :*

- du..... au..... :

*Joindre copie du ou des contrats de travail*

**Informations sur l'entreprise :**

Nom, raison sociale de l'entreprise :

Forme sociale de l'entreprise :

Secteur ou branche professionnelle de l'entreprise :

Adresse :

Téléphone

Adresse électronique :

*Joindre extrait KBIS, statuts, extrait du registre du commerce.....*

**Description détaillée de vos fonctions**

**Zone géographique dans laquelle vous avez exercé :**

*Vous pouvez joindre un organigramme*

**Les informations mentionnées dans le tableau ci-dessus sont à reproduire pour chaque poste occupé au cours des trois dernières années précédant votre recrutement (ou votre retour) au sein de l'administration.**

## **2. SITUATION AU SEIN DE L'ADMINISTRATION**

Vous êtes fonctionnaire ou agent public : vous être réintégré après une absence conforme à votre statut (préciser : réintégration à l'issue d'une période de disponibilité, détachement, congé sans rémunération, .....)

Vous postulez pour un recrutement dans l'administration

### **QUELLE SERA VOTRE FONCTION, VOTRE MISSION, VOTRE ACTIVITE AU SEIN DE L'ADMINISTRATION (DESCRIPTION DETAILLÉE) ?**

(joindre la fiche de poste et la promesse ou le contrat d'embauche)

Cible de l'activité :

Zone géographique :

**3. DATE PREVUE POUR LE DEBUT DE L'ACTIVITE (OU DU RETOUR) AU SEIN DE L'ADMINISTRATION :**

.....

**4. DECLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné (*Nom-Prénom*) :

Souhaitant exercer une activité au sein (préciser le service) .....

Déclare sur l'honneur :

- Ne pas avoir pris, reçu ou conservé, directement ou indirectement, un intérêt quelconque dans une des entreprises ou dans une opération dont j'ai, en tout ou partie, la charge d'assurer la surveillance, l'administration, la liquidation ou le paiement au sens de l'article 432-12 du code pénal.
- Que mes activités exercées pendant les trois années précédant mon recrutement (mon retour) dans l'administration, ne sont pas de nature à compromettre ou mettre en cause le fonctionnement normal, l'indépendance ou la neutralité du service que je rejoins ou à méconnaître un principe déontologique mentionné aux articles L 121-1 et 2 du code général de la fonction publique (notamment dignité, probité, intégrité, impartialité, neutralité...).
- Ne pas avoir perçu, durant les six années précédant le recrutement, une indemnité spécifique de rupture conventionnelle.

Fait à ..... le.....

Signature

**Appréciation par la future autorité hiérarchique  
de la compatibilité de l'activité envisagée avec les fonctions occupées les trois dernières années  
précédant le recrutement ou le retour dans l'administration**  
(articles L 124-7 et 8 du code général de la fonction publique et décret n° 2020-69 du 30 janvier 2020)

Dossier de M.....

**I. Le demandeur a-t-il pris, reçu ou conservé directement ou indirectement un intérêt quelconque dans une (ou des entreprises) dans laquelle il a travaillé pendant les trois années précédant son recrutement -ou son retour- dans l'administration, au sens de l'article L. 432-12 du code pénal ?**

OUI	NON
-----	-----

**II. Le recrutement envisagé vous semble-t-il de nature :**

- à compromettre ou mettre en cause le fonctionnement normal du service ?

OUI	NON	C'EST POSSIBLE
-----	-----	----------------

- à compromettre ou mettre en cause l'indépendance ou la neutralité du service ?

OUI	NON	C'EST POSSIBLE
-----	-----	----------------

- à méconnaître un principe déontologique mentionné aux articles L 121-1 et 2 (dignité, impartialité, intégrité, probité ...) ?

OUI	NON	C'EST POSSIBLE
-----	-----	----------------

**3. Observations particulières (notamment pour justifier l'appréciation « c'est possible »)**

Fait à ....., le .....

Signature et cachet de l'autorité  
dans laquelle sera affecté l'agent