

Annexe 2 - Demandes liées à une cessation temporaire ou définitive de fonctions

Décret n°2020-69 du 30 janvier 2020 relatif aux contrôles déontologiques dans la fonction publique

Pièces à fournir

(des pièces complémentaires pourront être demandées au moment de l'examen du dossier)

- Courrier par lequel l'agent a informé son administration de son intention d'exercer une activité privée et de la position sollicitée (annexe 2-I) ;
- Copie de la promesse d'embauche ou projet de contrat ;
- Description des fonctions actuelles et du projet envisagé (annexe 2-II)
- Statuts ou extrait Kbis de l'entreprise que souhaite rejoindre l'agent ;
- Appréciation par l'autorité hiérarchique de la compatibilité de l'activité envisagée avec les fonctions occupées (annexe 2-III) ;
- Fiche de poste des missions de l'activité privée envisagée ;
- Fiche du/des poste(s) tenu(s) (dans l'administration) au cours des 3 années précédant le début d'activité privée envisagée ;
- Pour les agents contractuels : copie du contrat d'engagement dans l'administration ;
- Curriculum vitae ;
- Tout document que l'agent juge complémentaire à la compréhension de son projet.

Nom prénom
Adresse personnelle

A....., le

Madame, Monsieur (chef de service, autre.....),

J'ai l'honneur, par la présente, de vous informer de mon intention d'exercer une activité privée au sein de l'entreprise/société dans le cadre de..... (préciser : disponibilité, détachement, démission, retraite.....), à compter du (préciser la date de début de l'activité privée envisagée).

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur (chef de service, autre..), à l'assurance de mes sentiments respectueux.

Nom et signature.....

Description des fonctions actuelles et du projet

dans le cadre d'un départ temporaire ou définitif de la fonction publique

(Articles L 124-4 à 6 du code général de la fonction publique et décret n° 2020-69 du 30 janvier 2020)

En remplissant ce formulaire, merci de bien vouloir expliciter au moins une fois les sigles que vous employez.

NOM :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE PERSONNELLE :

TELEPHONE PERSONNEL :

ADRESSE ELECTRONIQUE PROFESSIONNELLE :@.....

ADRESSE ELECTRONIQUE PERSONNELLE :@.....

I. QUELLE EST VOTRE SITUATION DANS L'ADMINISTRATION ?

1. SITUATION ADMINISTRATIVE

<input type="checkbox"/> Vous êtes agent contractuel Précisez votre catégorie : <input type="checkbox"/> A+ <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> Vous être fonctionnaire ou stagiaire Précisez votre catégorie : <input type="checkbox"/> A+ <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C Votre corps (ou cadre d'emploi) : Votre grade :
--	--

Vous êtes actuellement :

- En activité

- En congé sans rémunération
- En détachement
- En disponibilité pour créer ou reprendre une entreprise
- En disponibilité pour convenances personnelles/suivre votre conjoint
- En disponibilité d'office/ pour raisons de santé
- En exclusion temporaire de fonctions
- Mis à disposition
- En position hors cadres
- A la retraite
- Autre (préciser)

- Depuis le

2. DEROULEMENT DE CARRIERE :

Au cours des trois années précédant le début de l'activité privée que vous envisagez d'exercer, quelles ont été vos fonctions précises dans l'administration ?

(joindre une fiche de poste pour chaque poste occupé au cours des trois dernières années)

- du..... au..... : description des missions :

- du..... au..... : description des missions :

- du..... au..... : description des missions :

II. DESCRIPTION DU PROJET D'EXERCICE D'ACTIVITE PRIVEE

Vous souhaitez :

- Etre placé en congé sans rémunération
- Démissionner
- Etre détaché
- Etre placé en disponibilité pour convenances personnelles
- Etre placé en disponibilité pour créer ou reprendre une entreprise
- Etre placé en disponibilité pour suivre votre conjoint
- Etre admis à faire valoir vos droits à la retraite
- Autres

A compter du :

1. INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE OU L'ORGANISME

NOM (ou raison sociale) :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique :..... @

Secteur ou branche professionnelle de l'entreprise ou de l'activité :

Forme sociale de l'entreprise ou de l'activité :

(exemple : autoentreprise, SARL, SAS, activité libérale, vendeur à domicile indépendant, entreprise individuelle, association, etc.)

ATTENTION : Selon les cas : joindre les statuts ou les projets de statuts, un extrait du registre du commerce ou des sociétés (extrait K Bis).

**2. QUELLE SERA VOTRE FONCTION OU VOTRE ACTIVITE (DESCRIPTION
DETAILLÉE) ?**

(joindre la fiche de poste et la promesse ou le contrat d'embauche)

Cible de l'activité :

Zone géographique :

3. DATE PREVUE POUR LE DEBUT DE L'ACTIVITE PRIVEE :

.....

III. DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (*Nom-Prénom*) :

Souhaitant exercer une activité privée pour le compte de l'entreprise ou de l'organisme :

Déclare sur l'honneur :

1) Ne pas avoir été chargé, dans le cadre des fonctions que j'ai effectivement exercées, de la surveillance ou du contrôle (financier, technique ou administratif) de cette entreprise ou d'une entreprise du même groupe au sens de l'article 432-13 du code pénal ;

2) Ne pas avoir été chargé, dans la cadre des fonctions que j'ai effectivement exercées, de conclure des contrats de toute nature avec l'une de ces entreprises ou de formuler un avis sur de tels contrats ;

3) Ne pas avoir été chargé de proposer directement à l'autorité compétente des décisions relatives à des opérations réalisées par l'une de ces entreprises ou de formuler un avis sur de telles décisions.

Fait à le.....

SIGNATURE

**Appréciation par l'autorité hiérarchique
de la compatibilité de la demande d'exercice d'une activité privée**
(articles L 124-4 à 6 du code général de la fonction publique et décret n° 2020-69 du 30 janvier 2020)

Dossier de M.....
Pour la période du au

I. Application de l'article 432-13 du code pénal :

Le demandeur a-t-il été chargé, au cours des trois années précédant le début de son activité privée, en raison de ses fonctions :

- de la surveillance ou du contrôle de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel il souhaite travailler :

OUI	NON
-----	-----

- de la conclusion de contrats ou de la formulation d'un avis sur de tels contrats :

OUI	NON
-----	-----

- de proposer directement à l'autorité compétente des décisions relatives à des opérations réalisées par cette entreprise ou cet organisme ou de formuler un avis sur de telles décisions :

OUI	NON
-----	-----

II. L'activité envisagée par l'intéressé vous semble-t-elle de nature :

- à compromettre ou mettre en cause le fonctionnement normal du service :

OUI	NON	C'EST POSSIBLE
-----	-----	----------------

- à compromettre ou mettre en cause l'indépendance ou la neutralité du service :

OUI	NON	C'EST POSSIBLE
-----	-----	----------------

- à méconnaître un principe déontologique mentionné aux articles L 121-1 et 2 du code général de la fonction publique (dignité, impartialité, intégrité, probité...) :

OUI	NON	C'EST POSSIBLE
-----	-----	----------------

III. Observations particulières (notamment pour justifier l'appréciation « c'est, possible »).

Fait à..... le.....

Signature et cachet de l'autorité
dont relève l'agent

IMPORTANT : fournir une appréciation hiérarchique pour chacun des postes occupés pendant les 3 ans précédant le début de l'activité privée envisagée.